ETELÄ-SAVON
KÄRÄJÄOIKEUS

Raatihuoneenkatu 5, 50100 Mikkeli 4.11.2026

# INFORMOINTI HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Käsittelykokonaisuuden nimi

Henkilötietojen käsittely haastemiesten tiedoksiantotoiminnassa

Käsittelyn tarkoitus

Haastemiehet käsittelevät henkilötietoja tiedoksiantojen toimittamiseksi ja sen varmistamiseksi, että asia annetaan tiedoksi oikealle henkilölle. Haastemiehen tehtävänä on antaa viranomaisen tai yksityisen pyynnöstä toimialueellaan tiedoksi tuomioistuimen tai muun viranomaisen päätöksiä sekä haasteita, kutsuja, ilmoituksia ja muita asiakirjoja.

Käsittelyn oikeusperuste

Haastemiesten henkilötietojen käsittely perustuu haastemieslakiin (505/1989). Henkilötietoja käsitellään myös rikosasian käsittelemiseksi tuomioistuimessa sekä viranomaisen lakisääteisen velvoitteen johdosta (laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018) 1 §:n 1 mom. ja yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

Erityisten henkilötietoryhmien käsittely johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle haastemieslain 3 §:ssä säädetystä tehtävästä (TSA 9 art., TSL 6 § ja RikTSL 11 §). Haastemieslain 4 a §:n 1 momentissa säädetään haastemiehen oikeudesta saada tiedoksisaajan yhteystietojen lisäksi muut yhteydenottoon tarvittavat tiedot, jos tiedot ovat tarpeen tiedoksiannon suorittamiseksi.

Rikostuomioihin ja rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyvien henkilötietojen käsittely johtuu rekisterinpitäjälle haastemieslain 3 §:ssä säädetystä tehtävästä (TSA 10 art. ja 7 §).

Henkilötunnusten käsittely on tarpeen, koska rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää laissa säädetyn tehtävän

suorittamiseksi, eli haasteen tiedoksisaajan tavoittamiseksi (TSL 29 §:n 1 mom. 1 kohta ja RikTSL 12 §:n 1 mom. 1 kohta).

Rekisterinpitäjä:
Etelä-Savon käräjäoikeus
Osoite: Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI
Puhelin: 029 5647 902
Sähköposti: etela-savo.ko(at)oikeus.fi

Tietosuojavastaava :
Petteri Plosila
Laamanni
029 56 47907 / 050 350 4138
petteri.plosila(at)oikeus.fi

Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisteröityjä ovat tiedoksiantotoiminnan asiakkaat.

Keräämme asiakkaiden tiedoksiantotoiminnan kannalta välttämättömiä henkilötietoja, kuten nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero ja tiedot edunvalvonnasta.

Henkilötietojen tietolähteet

Saamme henkilötiedot syyttäjältä, toimeksiantajalta, muiden valtion palvelujen (Digi- ja väestötietovirasto, Posti ja PRH, Rikosseuraamuslaitos) rekistereistä (Väestötietojärjestelmä, Postin osoitetarkistuspalvelu, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä ja Vankitietojärjestelmä) ja toisilta tuomioistuimilta.

Jokainen on velvollinen antamaan haastemiehelle henkilöllisyytensä selvittämiseksi tarpeelliset tiedot, kun haastemies häneltä niitä tiedoksiantotehtävää toimittaessaan tiedustelee.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Haastemiehillä on käytössään Haastemiespäiväkirja (IBM Lotus Notes -asianhallintajärjestelmä) sekä Aipa-järjestelmä. Henkilötietojen hakuun haastemiehet käyttävät haastemiesten tiedonhakurobottia (HaTi). Oikeusrekisterikeskus (ORK) toimii järjestelmäpalveluiden tarjoajana. Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori tuottaa

valtionhallinnon toimialariippumattomat ICT-palvelut sekä korkean varautumisen ja turvallisuuden vaatimukset täyttäviä tieto- ja viestintäteknisiä palveluja ja integraatiopalveluja. Käyttöpalvelutoimittajana (konesali- ja kapasiteettipalvelut) toimii TietoEvry. Käyttöpalveluiden sopimuksesta vastaa Valtori, ja TietoEvryn käyttöpalveluiden toimenpiteet tilataan Valtorin kautta. Haastemiehillä on käytössään Valtorin päätelaitteet.

*Kenelle luovutamme tietoja?*

Toimeksiantajalle luovutetaan tiedot tiedoksiannon toimittamisesta tai toimittamatta jättämisestä. Sijaistiedoksianto asia annetaan poliisille säilytettäväksi, josta tiedoksisaaja voi asiakirjan noutaa vastausajan puitteissa.

Viranomaisen asiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Paperiset asiakirjat hävitetään välittömästi tiedoksiannon jälkeen lukittuun tietosuoja-astiaan.

Tiedoksiantoa koskevat henkilöt säilytetään pääasian yhteydessä haastemiespäiväkirjassa. Henkilötietojen säilytysajat määritetään Kansallisarkiston vahvistaman seulontapäätöksen mukaisesti. Haastepäiväkirjaan kirjatut ja korjatut tiedot arkistoituvat haastepäiväkirjakantaan tiedonhallintalain mukaisesti 3 vuoden välein.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja

- oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja automaattista päätöksentekoa tai profilointitarkoitusta varten.

Henkilötietojen käsittely muussa tarkoituksessa

Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja muussa tarkoituksessa.

## KÄSITTELYSELOSTEESEEN LIITTYVÄT LISÄTIEDOT

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Käsiteltävät tiedot kerätään järjestelmiin ja tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Pääsy tietoihin on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu. Manuaalinen aineisto on haastemiehen hallussa tiedoksiantomatkalla ja aineiston suojaamisesta sivullisilta on ohjeistettu. Henkilötietoja käsitteleville työntekijöille on annettu ohjeistusta ja koulutusta henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä ja suojaamisesta. Tietojen suojaamisessa on huomioitu myös toimitilaturvallisuutta koskevat vaatimukset.