



29.4.2026

LAINKÄYTTÖÖN LIITTYVÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY: SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA JA INFORMOINTI (EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS (679/2016) 12 JA 30 ARTIKLAT)

1. REKISTERINPITÄJÄT

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelinnumero (kirjaamo): 029 56 42069
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Tuomioistuinvirasto
Käyntiosoite: Silkkitehtaantie 5 C, Vantaa
Postiosoite: PL 100, 00085 Tuomioistuinvirasto
Puhelinvaihe: 029 56 50500
tuomioistuinvirasto@oikeus.fi

2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Elias Törrönen
Hallinnollinen juristi
Puhelinnumero (kirjaamo): 029 56 42069
Sähköposti: tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi

3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden lainkäyttöasioiden käsittely: lainkäyttöä varten kerätyt tiedot, joita rekisterinpitäjän ominaisuudessa käsitellään rekistereissä ja järjestelmissä sekä niihin liittyvissä asiakirjoissa.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyyn hallinto-oikeudessa sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja sitä täsmentävää ja täydentävää tietosuojalakia (1054/2018). Henkilötietojen käsittely on hallinto-oikeuden toiminnan kannalta välttämätöntä.

Henkilötietoja käsitellään Helsingin hallinto-oikeuden lakisääteisten

velvoitteiden täyttämiseksi ja hallinto-oikeuden yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, sekä hallinto-oikeudelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat).

Henkilötietojen käsittelyn keskeinen oikeudellinen perusta:

- Suomen perustuslaki 3 §, 21 § ja 98 §,
- tuomioistuinlaki 4 luku 1 §
- laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevien (arkaluonteisten) tietojen ja rikosten tai rikkomuksiin liittyvien tietojen osalta oikeudellinen perusta on tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan f alakohta, 10 artikla ja tietosuojalain 7 §:n 1 momentin 1 kohta.

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999),
- laki oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa (381/2007)
- tietosuojalaki (1050/2018).

Lisäksi erityisten henkilötietoryhmien henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Hallinto-oikeus käsittelee tietoja asianosaisista, oikeudenkäyntiavustajista, asiamiehistä ja muista lainkäyttöasiaan osallisista. Lisäksi käsitellään lainkäyttöasian käsittelyyn ja ratkaisutoimintaan osallistuvan hallinto-oikeuden henkilökunnan henkilötietoja.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat:

- nimi
- kotikunta
- yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, muu prosessiosoite, puhelinnumero)
- kieli
- turvakielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus
- UMA-rekisteriin liittyvä asiakasnumero
- sähköisen laskutuksen tiedot
- oikeusavun asiakkuus ja tiedot
- asiamiehen tai avustajan tiedot
- muu asian käsittelyyn vaikuttava tieto (tieto mm. asianosaisen kuolemasta, konkurssista, esiintymiskiellosta tai toimintakelpoisuuden rajoittamisesta)

Oikeudenkäyntiasiakirjat voivat sisältää lisäksi muita mahdollisia henkilötietoja, kuten tietoja perheestä, työstä, verotuksesta, harrastuksista, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, rikollisuudesta tai etnisestä alkuperästä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asianosainten esittämien tietojen ja päätöksen tehneen viranomaisen toimittamien tietojen lisäksi tietoja voidaan saada seuraavilta tahoilta:

- muut tuomioistuimet
- sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Oikeusrekisterikeskus
- Väestörekisterikeskus
- Verohallinto
- Kansaneläkelaitos
- Maahanmuuttovirasto
- Liikenne- ja viestintävirasto
- Maanmittauslaitos
- Patentti- ja rekisterihallitus
- Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos
- Lupa- ja valvontavirasto
- oikeusaputoimistot
- oikeudenkäyntiavustajalautakunta
- aluehallintoviranomaiset
- kunnat
- muut viranomaiset tai tahot, joilta saatava selvitys on asian käsittelemiseksi tarpeen

7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu julkisuuslakiin (621/1999) sekä oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa (381/2007) annettuun lakiin tai asianomaisen viranomaisen toimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

7.1 KOTIMAA

- asianosaiset, muut asiassa osalliset ja päätöksen tehnyt viranomainen
- julkisuuslainsäädännön nojalla julkisia tietoja voidaan luovuttaa harkinnan mukaan kenelle tahansa yksityiselle tai oikeushenkilölle
- Oikeusrekisterikeskus
- Väestörekisterikeskus
- Verohallinto
- Kansaneläkelaitos

- Maahanmuuttovirasto
- poliisi
- Kansallisarkisto
- valtion viranomaiset
- kunnalliset viranomaiset
- Ahvenanmaan maakunnan viranomaiset
- kirkolliset viranomaiset
- muut tuomioistuimet
- sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- oikeusaputoimistot
- oikeudenkäyntiavustajalautakunta ja Asianajajaliiton valvontalautakunta
- muut julkisoikeudellista tehtävää hoitavat yhteisöt ja henkilöt
- virallinen lehti
- tiedotusvälineet

7.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT

Hallinto-oikeus ei säännönmukaisesti luovuta tietoja EU-maihin tai muihin Pohjoismaihin. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa EU:n toimielimille ja jäsenvaltioiden oikeushallintoviranomaisille, tuomioistuimille sekä muille tiedoksiantoja suorittaville viranomaisille.

8. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUJEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa asian käsittelyn sitä vaatiessa, esimerkiksi tiedoksiantotilanteissa.

9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävien asiakirjojen osalta säilytysajat ovat 10 tai 20 vuotta riippuen asiaryhmästä. Määräajan säilytettävät asiakirjat voidaan hävittää määräajan päätyttyä.

10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

EU:n tietosuoja-asetuksessa tai muussa tapauksen mukaan soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä (molemmat jäljempänä yhdessä tietosuojalainsäädäntö) on säädetty rekisteröityjen oikeuksista. Tällaisia oikeuksia ovat muun ohella:

- tarkastusoikeus

- oikeus saada tietoja oikaistuksi, täydennetyiksi tai poistetuksi
- oikeus saada tietojen käsittelyä rajoitettua
- vastustamisoikeus
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tarkempia tietoja rekisteröidyn oikeuksista sekä oikeuksien sisällöstä ja käyttämisestä on saatavilla rekisteröityjen oikeuksia koskevasta tiedonannosta.

11. OIKEUS TEHDÄ KANTELU VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuoja-asetuksen 55 artiklan 3 kohdan perusteella tietosuojavaltuutetulla ei ole toimivaltaa valvoa käsittelytoimia, joita tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviensä yhteydessä.

