



29.4.2026

## HALLINTOASIOIHIN LIITTYVÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY: SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA JA INFORMOINTI (EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS (679/2016) 12, 13, 14 JA 30 ARTIKLAT)

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelinnumero (kirjaamo): 029 56 42069  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

### 2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Elias Törrönen  
Hallinnollinen juristi  
Puhelinnumero (kirjaamo): 029 56 42069  
Sähköposti: [tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi)

### 3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden hallinnollisten asioiden käsittely: hallinnollisten asioiden käsittelyä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on.

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyyn hallinto-oikeudessa sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja sitä täsmentävää ja täydentävää tietosuojalakia (1054/2018). Henkilötietojen käsittely on hallinto-oikeuden toiminnan kannalta välttämätöntä.

Henkilötietoja käsitellään Helsingin hallinto-oikeuden lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi ja hallinto-oikeuden yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, sekä hallinto-oikeudelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat).

Hallinto-oikeuden toiminta perustuu seuraaviin säädöksiin:

- Suomen perustuslaki (731/1999) 10 § ja 21 §
- tuomioistuinlaki (673/2016)
- hallintolaki (434/2003)
- laki yksityisyydensuojasta työelämässä (759/2004)
- valtion virkamieslaki (750/1994)
- valtion virkamiesasetus (971/1994)
- nimikirjalaki (1010/1989)
- nimikirja-asetus (1322/1989)
- tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)
- valtion virka- ja työehtosopimus sekä sitä täydentävät asiakirjat.

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevien (arkaluonteisten) tietojen ja rikosten tai rikkomuksiin liittyvien tietojen osalta oikeudellinen peruste on tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan f alakohta, 10 artikla ja tietosuojalain 7 §:n 1 momentin 1 kohta.

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin: laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja tietosuojalaki (1050/2018). Lisäksi erityisten henkilötietoryhmien henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

## **5. KUVAAUS REKISTERÖITYJEN RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ**

Hallinto-oikeus käsittelee tietoja hallinto-oikeuteen palvelussuhteessa olevista, sopimussuhteessa olevista, viranhakuun osallisista, asiantuntijoista, todistajista ja hallinto-oikeudessa asioivista.

### **Käsiteltäviä henkilötietoja ovat:**

#### **Henkilön tiedot:**

Henkilön nimi, virkanimike, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli ja sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnukset ja niiden kesto aika, lainatavarat kuten avaimet/kulikutunnisteet, henkilötunnisteet sekä muut henkilön luovuttamat tiedot

#### **Nimikirjatiedot:**

Tieto asevelvollisuuden suorittamisesta tai asevelvollisuuden suorittamisesta vapauttamisesta, sotilasarvo, eläkepäätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetyt erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja -vakuutustiedot, koulutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset

**Palvelussuhteen hallintaan liittyvät tiedot:**

Palvelussuhdetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, palvelusajat, eläkepalvelussuhde, jäsenmaksutiedot, verotiedot, ulosottotiedot, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, maksuaikakortti- ja maksutilitiedot, turvallisuusselvitystiedot sekä työterveyteen ja viranhakuun liittyvät rekisteröidyn luovuttamat tiedot.

**Valvonta:**

Henkilön kulkemiseen liittyvät tiedot hallinto-oikeuden ja Tuomioistuimet-talon tiloissa sekä tilaisuuksien osallistujatiedot

**6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn esittämien tietojen lisäksi tietoja voidaan saada seuraavilta tahoilta:

- Keva
- Ulosottoviranomaiset
- Tuomioistuinvirasto
- Muut Tuomioistuimet
- Sosiaali- ja Terveystieteiden yksiköt
- Oikeusrekisterikeskus
- Väestörekisterikeskus
- Verohallinto
- Kansaneläkelaitos
- Tuomarinkoulutuslautakunta
- Suojelupoliisi
- Kamera- ja kulunvalvonta
- Muut viranomaiset tai tahot, joilta saatava selvitys on asian käsittelemiseksi tarpeen

**7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTietoja ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN**

Tietojen luovuttaminen perustuu lainsäädäntöön (ks. kohta 4.). Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan luovuttaa:

**7.1 KOTIMAA**

- Asianosaiset
- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
- Viranomaistahot ja sopimuksiin perustuvat osapuolet
- Tietopyyntöjen perusteella julkisuuslainsäädännön nojalla julkisia

tietoja luovutetaan kenelle tahansa yksityiselle tai oikeushenkilölle

## **7.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT**

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoa EU-maihin tai muihin Pohjoismaihin

## **8. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa asian käsittelyn sitä vaatiessa, esimerkiksi tiedoksiantotilanteissa.

## **9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT**

Tietoja säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

## **10. ERI REKISTERIEN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA**

Tietoja on tallennettu seuraaviin rekistereihin:

- Hallinto-oikeuden hallintoasioiden asianhallintajärjestelmä (Hilda)
- Kieku-tietojärjestelmä
- M2-matkalaskujärjestelmä
- Verkkolevy

## **11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

EU:n tietosuoja-asetuksessa tai muussa tapauksen mukaan soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä (molemmat jäljempänä yhdessä tietosuojalainsäädäntö) on säädetty rekisteröityjen oikeuksista. Tällaisia oikeuksia ovat muun ohella:

- tarkastusoikeus
- oikeus saada tietoja oikaistuksi, täydennetyiksi tai poistetuksi
- oikeus saada tietojen käsittelyä rajoitettua
- vastustamisoikeus
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tarkempia tietoja rekisteröidyn oikeuksista sekä oikeuksien sisällöstä ja käyttämisestä on saatavilla rekisteröityjen oikeuksia koskevasta tiedonannosta.

## 12. OIKEUS TEHDÄ KANTELU VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.

