



29.4.2026

**BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER I SAMBAND MED DEN DÖMANDE VERKSAMHETEN:  
REGISTER ÖVER BEHANDLING OCH INFORMATION (ARTIKLARNA 12 OCH 30 I EU:S ALLMÄNNA  
DATASKYDDSFÖRORDNING (679/2016))**

**1. PERSONUPPGIFTSANSVARIGA**

Helsingfors förvaltningsdomstol  
Banbygggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
Telefonnummer (registratorskontoret): 029 56 42069  
E-postadress: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Domstolsverket  
Besöksadress: Silkesfabriksvägen 5 C, Vanda  
Postadress: PB 100, 00085 Domstolsverket  
Telefonväxel: 029 56 50500  
[tuomioistuinvirasto@oikeus.fi](mailto:tuomioistuinvirasto@oikeus.fi)

**2. DATASKYDDSOMBUD**

Elias Törrönen  
Administrativ jurist  
Telefonnummer (registratorskontoret): 029 56 42069  
E-post: [tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi)

**3. HELHET AV BEHANDLINGEN**

Behandling av rättskipningsärenden vid förvaltningsdomstolen: uppgifter som samlats in för den dömande verksamheten och som i egenskap av personuppgiftsansvarig behandlas i register och system samt i tillhörande handlingar.

**4. ÄNDAMÅL OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER**

Behandlingen av personuppgifter vid förvaltningsdomstolen regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning och av dataskyddslagen (1054/2018), som preciserar och kompletterar den. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för förvaltningsdomstolens verksamhet.

Personuppgifter behandlas för att fullgöra rättsliga förpliktelser som åvilar Helsingfors förvaltningsdomstol och för att utföra en uppgift av allmänt intresse som ankommer på förvaltningsdomstolen samt för myndighetsutövning som ankommer på förvaltningsdomstolen (artikel 6.1 c och e i dataskyddsförordningen).

Den centrala rättsliga grunden för behandling av personuppgifter:

- Finlands grundlag 3, 21 och 98 §
- domstolslagen 4 kap. 1 §
- lagen om rättegång i förvaltningsärenden

När det gäller särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga uppgifter) och personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt lagöverträdelser som innefattar brott är den rättsliga grunden artikel 9.2f, artikel 10 och 7 § 1 mom. 1 punkten i dataskyddslagen.

Vissa uppgifter är sekretessbelagda enligt bl.a. följande författningar:

- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999),
- lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar (381/2007)
- dataskyddslagen (1050/2018).

Dessutom styrs behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter av flera speciallagar.

## **5. BESKRIVNING AV KATEGORIerna AV REGISTRERADE OCH AV KATEGORIerna AV PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS**

Förvaltningsdomstolen behandlar uppgifter om parter, rättegångsbiträden, ombud och andra som är delaktiga i ett rättskipningsärende. Dessutom behandlas personuppgifter om förvaltningsdomstolens personal som deltar i handläggningen och avgörandet av ett rättskipningsärende.

Personuppgifter som behandlas är:

- namn
- hemkommun
- kontaktuppgifter (adress, e-postadress, annan processadress, telefonnummer)
- språk
- spärrmarkering
- förbud att lämna ut kontaktuppgifter
- födelsedatum/personbeteckning/FO-nummer
- kundnummer i UMA-registret
- uppgifter om elektronisk fakturering
- uppgift om personen är kund hos rättshjälpen och uppgifter
- uppgifter om ombud eller biträde
- annan uppgift som inverkar på handläggningen av ärendet (uppgift om bl.a. att parten har avlidit, försatts i konkurs, meddelats förbud att uppträda eller att hens handlingsbehörighet har begränsats)

Rättegångshandlingarna kan också innehålla andra personuppgifter, såsom uppgifter om familj, arbete, skatter, fritidsintressen, hälsa, sexuell läggning, brottslighet eller etniskt ursprung.

## 6. REGELBUNDNA INFORMATIONSKÄLLOR

Utöver de uppgifter som lämnas av parterna och de uppgifter som lämnas av den myndighet som fattat beslutet kan uppgifter erhållas från:

- andra domstolar
- social- och hälsovårdsenheter
- Rättsregistercentralen
- Befolkningsregistercentralen
- Skatteförvaltningen
- Folkpensionsanstalten
- Invandringsmyndigheten
- Transport- och kommunikationsverket
- Lantmäteriverket
- Patent- och registerstyrelsen
- Institutet för hälsa och välfärd
- Tillstånds- och tillsynsverket
- rättshjälpsbyråerna
- rättegångsbiträdesnämnden
- regionförvaltningsmyndigheterna
- kommunerna
- andra myndigheter eller instanser från vilka det är nödvändigt att inhämta utredning för att ett ärende ska kunna handläggas

## 7. KATEGORIER AV MOTTAGARE TILL VILKA PERSONUPPGIFTER HAR LÄMNATS UT ELLER KOMMER ATT LÄMNAS UT

Utlämnandet av uppgifter grundar sig på offentlighetslagen (621/1999) och lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar (381/2007) eller på lagstiftningen om verksamheten vid den berörda myndigheten. Dessutom har domstolen en allmän informationskyldighet som grundar sig på offentlighetslagen.

Mottagare till vilka personuppgifter kan överföras eller lämnas ut:

### 7.1 INRIKES

- parterna, övriga i saken delaktiga och den myndighet som fattat beslutet,
- enligt offentlighetslagen kan offentliga uppgifter lämnas ut till vem som helst, privatperson eller juridisk person,
- Rättsregistercentralen

- Befolkningsregistercentralen
- Skatteförvaltningen
- Folkpensionsanstalten
- Migrationsverket
- polisen
- Riksarkivet
- statliga myndigheter
- kommunala myndigheter
- myndigheterna i landskapet Åland
- kyrkliga myndigheter
- andra domstolar
- social- och hälsovårdsenheter
- rättshjälpsbyråerna
- rättegångsbiträdesnämnden samt tillsynsnämnden vid Advokatförbundet
- andra organ och personer som utför offentliga uppgifter
- Officiella tidningen
- medierna

## **7.2 EU-LÄNDERNA OCH DE NORDISKA LÄNDERNA**

Förvaltningsdomstolen lämnar i regel inte ut uppgifter till EU-länder eller andra nordiska länder. Uppgifter kan dock lämnas ut till EU:s institutioner och medlemsstaternas justitieförvaltningsmyndigheter, domstolar och andra myndigheter som verkställer delgivningar.

## **8. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL ETT TREDJE LAND ELLER EN INTERNATIONELL ORGANISATION**

Uppgifter utlämnas och överförs regelbundet inte till länder utanför EU eller EES sker inte. Uppgifter kan dock lämnas ut om det är nödvändigt för handläggningen av ärendet, till exempel vid delgivning.

## **9. LAGRINGSTIDER FÖR UPPGIFTERNA**

Uppgifterna lagras och förstörs i enlighet med arkivbildningsplanen. Det finns ingen tidsbegränsning för lagringen av uppgifter i ärendehanteringssystem och i handlingar som ska förvaras varaktigt.

I fråga om handlingar som ska förvaras en viss tid är förvaringstiden 10 eller 20 år beroende på ärendegrupp. Handlingar som ska förvaras en viss tid kan förstöras när tiden har löpt ut.

## **10. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

I EU:s dataskyddsförordning eller annan på fallet tillämplig lagstiftning om skydd av personuppgifter (bägge nedan tillsammans

”dataskyddslagstiftning”) fastställs registrerades rättigheter, bland annat:

- rätten att kontrollera uppgifterna
- rätten att få uppgifter rättade, kompletterade eller raderade
- rätten att begränsa behandlingen av uppgifter
- rätten att göra invändning
- rätten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten

Mer information om de registrerades rättigheter och om innehållet i och utövandet av dessa rättigheter finns i meddelandet om registrerades rättigheter.

## 11. RÄTT ATT ANFÖRA KLAGOMÅL HOS EN TILLSYNSMYNDIGHET

Den registrerade har rätt att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som rör hen strider mot dataskyddslagstiftningen.

Enligt artikel 55.3 i dataskyddsförordningen är dataskyddsombudsmannen inte behörig att utöva tillsyn över domstolar som behandlar personuppgifter i sin dömande verksamhet.

