



29.4.2026

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER I FÖRVALTNINGSÄRENDEN: REGISTER ÖVER BEHANDLING OCH INFORMATION (ARTIKLARNA 12, 13, 14 OCH 30 I EU:S ALLMÄNNA DATASKYDDSFÖRORDNING (679/2016))

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Helsingfors förvaltningsdomstol
Banbygggarvägen 5
00520 Helsingfors
Telefonnummer (registratorskontoret): 029 56 42069
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

2. DATASKYDDSOMBUD

Elias Törrönen
Administrativ jurist
Telefonnummer (registratorskontoret): 029 56 42069
E-postadress: tietosuoja.helsinki.hao@oikeus.fi

3. HELHET AV BEHANDLINGEN

Behandling av förvaltningsärenden vid förvaltningsdomstolen: uppgifter som samlats in för behandling av förvaltningsärenden och som behandlas i de register och system där förvaltningsdomstolen är personuppgiftsansvarig.

4. ÄNDAMÅL OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Behandlingen av personuppgifter vid förvaltningsdomstolen regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning och av dataskyddslagen (1054/2018), som preciserar och kompletterar den. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för förvaltningsdomstolens verksamhet.

Personuppgifter behandlas för att fullgöra rättsliga förpliktelser som åvilar Helsingfors förvaltningsdomstol och för att utföra en uppgift av allmänt intresse som ankommer på förvaltningsdomstolen samt för myndighetsutövning som ankommer på förvaltningsdomstolen (artikel 6.1 c och e i dataskyddsförordningen).

Förvaltningsdomstolens verksamhet grundar sig på följande författningar:

- Finlands grundlag (731/1999) 10 § och 21 §
- domstolslagen (673/2016)
- förvaltningslagen (434/2003)
- lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- statstjänstemannalagen (750/1994)
- statstjänstemannaförordningen (971/2015)
- matrikellagen (1010/1989)
- matrikelförordningen (1322/1989)
- lagen om domstolsavgifter (1455/2015)
- statens arbets- och tjänstekollektivavtal och dokument som kompletterar det.

När det gäller särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga uppgifter) och personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt lagöverträdelser som innefattar brott är den rättsliga grunden artikel 9.2 f, artikel 10 och 7 § 1 mom. 1 punkten i dataskyddslagen.

En del av uppgifterna är sekretessbelagda, bland annat på grund av bestämmelserna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och dataskyddslagen (1050/2018). Dessutom styrs behandlingen av personuppgifter som ingår i särskilda kategorier av personuppgifter av flera speciallagar.

5. BESKRIVNING AV KATEGORIerna AV REGISTRERADE OCH AV KATEGORIerna AV PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

Förvaltningsdomstolen behandlar uppgifter om personer som står i tjänsteförhållande och avtalsförhållande till förvaltningsdomstolen, personer som söker en tjänst, sakkunniga, vittnen och andra som utrettar ärenden i förvaltningsdomstolen.

Följande personuppgifter behandlas:

Personens uppgifter:

Personens namn, tjänstebeteckning, födelsedatum, personbeteckning, personnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer, bankuppgifter, medborgarskap, modersmål och kön, närmaste anhörig, närmaste anhörigs kontaktuppgifter, examensuppgifter, användarnamn och deras giltighetstid, lånade föremål såsom nycklar/passerbrickor, namnskyltar samt andra uppgifter som personen lämnat.

Matrikeluppgifter:

Uppgift om fullgörande av värnplikt eller befrielse från fullgörande av värnplikt, militär grad, pensionsbeslut, språkkunskaper, utmärkelse-tecken och titlar, förtroendeuppdrag, beviljade dispenser, uppgifter om straff, tillstånd för bisyssla, uppgifter om tjänsteed och -försäkran, utbildningsuppgifter, arbetskarriär, avbrott i tjänsteutövningen eller arbetet

Uppgifter om hantering av tjänsteförhållandet:

Uppgifter om tjänsteförhållandet, löneuppgifter, frånvarouppgifter, arbetstidsuppgifter, uppgifter om upphörande av tjänsteförhållande, semester, tjänstgöringstider, pensionsanställning, medlemsavgiftsuppgifter, skatteuppgifter, uppgifter om utmätning, uppgifter om en persons resor, utgifter och körsträckor, uppgifter om betaltidskort och betalkonton, uppgifter om säkerhetsutredning samt uppgifter som registrerade lämnar till företagshälsovården och i sin ansökan om en tjänst.

Övervakning:

Uppgifter om personens rörelser i förvaltningsdomstolens och lokalerna i Domstolarnas hus samt deltagaruppgifter i samband med evenemang

6. REGELBUNDNA INFORMATIONSKÄLLOR

Uppgifterna samlas i regel in från den registrerade. Utöver uppgifter som den registrerade lämnar kan uppgifter erhållas från följande källor:

- Keva.
- Utsökningsmyndigheterna
- Domstolsverket
- Övriga domstolar
- Social- och hälsovårdsenheter
- Rättsregistercentralen
- Befolkningsregistercentralen
- Skatteförvaltningen
- Folkpensionsanstalten
- Domarutbildningsnämnden
- Skyddspolisen
- Kameraövervakning och passerkontroll
- Andra myndigheter eller instanser från vilka det är nödvändigt att inhämta upplysningar för att ett ärende ska kunna behandlas

7. KATEGORIER AV MOTTAGARE TILL VILKA PERSONUPPGIFTER HAR LÄMNATS UT ELLER KOMMER ATT LÄMNAS UT

Utlämnandet av uppgifter grundar sig på lag (se avsnitt 4). Dessutom har domstolen en allmän informationsskyldighet som grundar sig på offentlighetslagen (621/1999).

Mottagare till vilka personuppgifter kan lämnas ut:

7.1 INRIKES

- Parterna
- Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning Palkeet

- Myndigheter och parter som grundar sig på avtal
- På grundval av begäran om information lämnas information som är offentlig enligt offentlighetslagstiftningen ut till alla fysiska eller juridiska personer

7.2 EU-LÄNDERNA OCH DE NORDISKA LÄNDERNA

Ur registret utlämnas inte regelbundet uppgifter till EU-länder eller andra nordiska länder

8. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL ETT TREDJE LAND ELLER EN INTERNATIONELL ORGANISATION

Regelbundet utlämnande och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES sker inte. Uppgifter kan dock lämnas ut om det är nödvändigt för handläggningen av ett ärende, till exempel vid delgivning.

9. LAGRINGSTIDER FÖR UPPGIFTERNA

Uppgifterna lagras och förstörs i enlighet med arkivbildningsplanen. Det finns ingen tidsbegränsning för lagringen av uppgifter i ärendehanteringssystem och i handlingar som ska förvaras varaktigt.

10. SYSTEM FÖR FÖRVALTNING AV OLIKA REGISTER OCH PRINCIPER FÖR SKYDD SAMT BESKRIVNING AV TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Uppgifter har sparats i följande register:

- Ärendehanteringssystemet för förvaltningsärenden (Hilda)
- Kieku-informationssystemet
- M2-reseräkningssystemet
- Nätdisk

11. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

I EU:s dataskyddsförordning eller annan på fallet tillämplig lagstiftning om skydd av personuppgifter (bägge nedan tillsammans "dataskyddslagstiftning") fastställs registrerades rättigheter, bland annat:

- rätt att kontrollera uppgifterna
- rätten att få uppgifter rättade, kompletterade eller raderade
- rätten att begränsa behandlingen av uppgifter
- rätten att göra invändning
- rätten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten

Mer information om de registrerades rättigheter och om innehållet i och utövandet av dessa rättigheter finns i meddelandet om registrerades rättigheter.

12. RÄTT ATT ANFÖRA KLAGOMÅL HOS EN TILLSYNSMYNDIGHET

Den registrerade har rätt att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som rör hen strider mot dataskyddslagstiftningen.

