

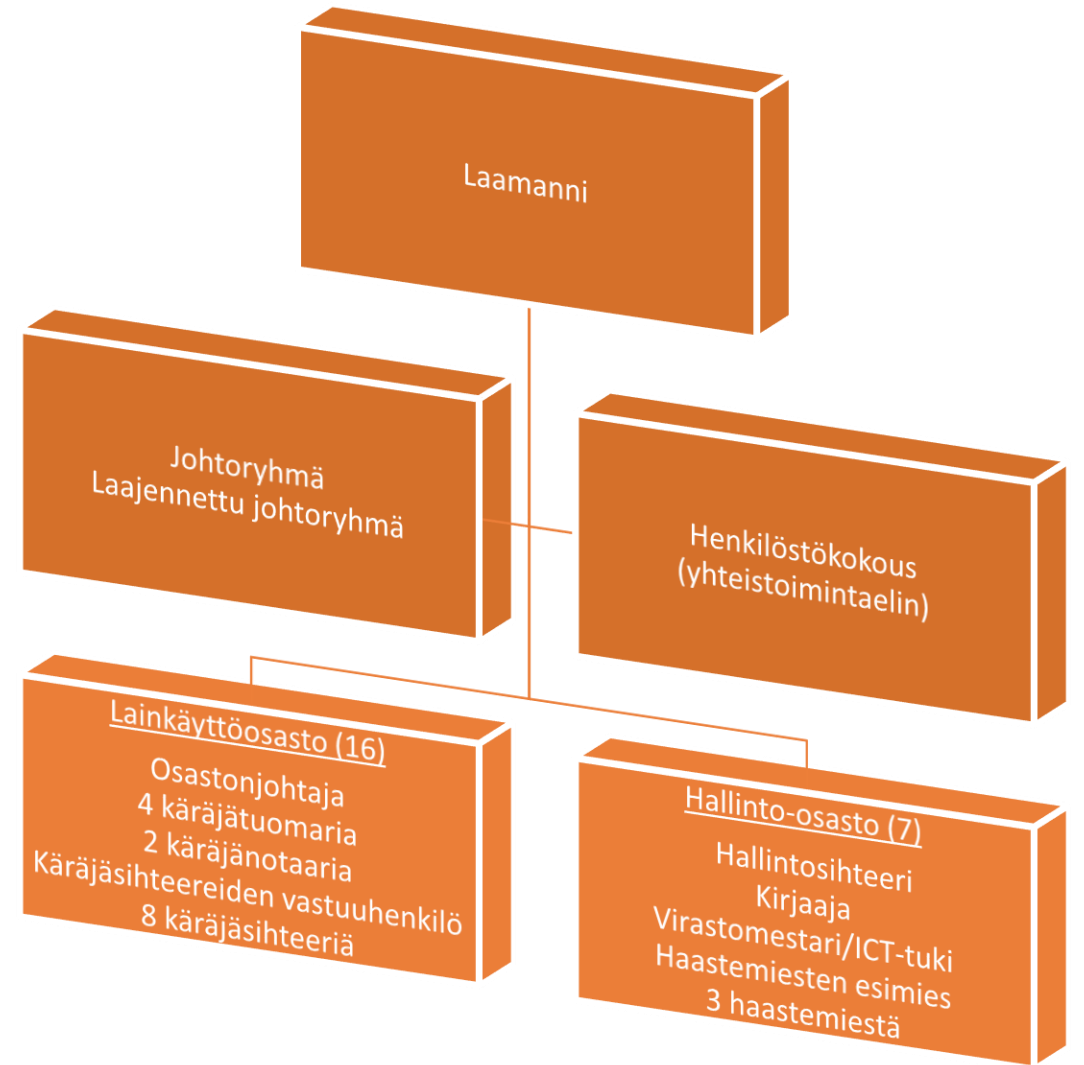
KAINUUN KÄRÄJÄOIKEUS

TOIMINTAKERTOMUS

VUOSI 2024



Organisaatio



Vuosi 2024 tiivistetysti

Vireillä olevien siviiliasioiden määrä laski vuonna 2024, vaikka saapuvissa asioissa oli edellisvuoteen verrattuna kasvua 12 %.

Erytisesti hakemusasioissa sekä saapuvien että ratkaistujen määrä kasvoi.

Rikosoikeudellisia asioita saapui ja ratkaistiin vuonna 2024 enemmän kuin edellisvuonna. Näissä asioissa vireillä olevien määrä kasvoi.

Erytisesti pakkokeinoasioita saapui enemmän kuin aiemmin.

Käräjäoikeuden käsittelyajat olivat keskimäärin kohtuullisen lyhyet ja kaikissa asiaryhmissä alle valtakunnallisen keskiarvon.

Hallinnollisia asioita käsiteltiin asianhallintajärjestelmässä (HILDA) vuonna 2024 yhteensä 725 kpl, joista tietopyyntöjä oli 466 kpl.

Henkilöstössä oli vaihtuvuutta kärjäsihteerien osalta. Määräaikaiselle sihteeriresurssille oli tarvetta koko vuoden.

Kärjänotaarit, korkeakouluharjoittelija ja tukityöllistetty olivat tärkeä osa viraston voimavaroja.

Käräjäoikeuden tuottavuus ja taloudellisuus oli vuonna 2024 suhteellisen hyvällä tasolla. Lainkäyttötoiminnan tehokkuuteen ja laatuun voidaan olla pääosin tyytyväisiä.

Vakinainen henkilöstö 23 htv

- laamanni ja 5 käräjätuomaria
- hallintosihteeri, kirjaaja, virastomestari
- 4 haastemiestä
- 8 lainkäyttösihteeriä
- yksi määräaikainen lainkäyttösihteeri
- 2 kärjänotaaria
- korkeakouluharjoittelija 3 kk ja tukityöllistetty toimistosihteeri 8 kk

Henkilökunta vuonna 2024

Saapuneet ja ratkaistut asiat vuonna 2024

(suluissa vuoden 2023 luvut)

Varsinaiset rikosasiat: saapuneita 711 (714) / ratkaistu 698 (741)

Muut rikosoikeudelliset asiat: saapuneita 71 (64) / ratkaistu 71 (47)

Pakkokeinot: saapuneita 169 (106) / ratkaistu 151 (105)

Laajat riita-asiat: saapuneita 94 (89) /ratkaistu 95 (94)

Riitautuneet summaariset riita-asiat: saapuneita 35 (32) / ratkaistu 42 (57)

Velkajärjestelyasiat: saapuneita 83 (68) / ratkaistu 86 (72)

Konkurssiasiat: saapuneita 49 (47) / ratkaistu 46 (43)

Avioeroasiat: saapuneita 140 (169) / ratkaistu 160 (159)

Muut hakemusasiat: saapuneita 508 (406) / ratkaistu 524 (410)

Käsittelyajat vuonna 2024 ratkaistuissa asioissa

(suluissa valtakunnallinen
keskiarvo, luvut kuukausina)

Varsinaiset rikosasiat 4,1 (6,6)

Muut rikosoikeudelliset asiat 2,2 (2,9)

Pakkokeinot 0,2 (0,8)

Laajat riita-asiat 8,7 (9,9)

Konkurssiasiat 5,5 (8,0)

Velkajärjestelyasiat 3,5 (5,2)

Avioeroasiat 8,2 (8,3)

Muut hakemusasiat 2,7 (3,0)

Osaamisen kehittäminen vuonna 2024

Käräjäoikeuden henkilöstöä osallistui Tuomioistuinviraston sekä Rovaniemen hovioikeuden hovioikeuspiirin ja sen laatuhankkeen koulutuksiin, työryhmiin ja laatupäiville.

Käräjäoikeuden tuomareita toimi vastuutehtävissä Rovaniemen hovioikeuspiirin laatuhankkeessa ja käräjäoikeuksien yhteistyöverkoston vastuutuomariverkostoissa.

Käräjäoikeuden edustus osallistui tuomioistuinten tietosuojaverkoston ja mediatuomariverkoston toimintaan ja koulutuksiin sekä alueelliselle maanpuolustuskurssille.

Käräjäoikeudessa järjestettiin oikeushallinnon valmiussuunnitteluseminaari 3.9.2024.

Käräjäoikeus osallistui valtakunnalliseen digitaalisen turvallisuuden TAISTO-harjoitukseen.

Ajankohtaisista asioista on jaettu tietoa ja keskusteltu mm. henkilöstökokouksissa, laamannin varteissa, lainkäyttöosaston palaverissa ja tuomarikokouksissa.

Muuta toimintaa vuonna 2024

Käräjäoikeus pilotoi Rikos-AIPAn käyttöä 25.3.2024 alkaen onnistuneesti.

Käräjäoikeus toimitti poistumisharjoituksen 7.5.2024.

Käräjäoikeudessa tehtiin alkuvuodesta 2024 tuomareille suunnattu työpaikkaselvitys.

Touko-kesäkuussa 2024 järjestettiin kaksi työhyvinvointitilaisuutta työterveyspsykologin johdolla.

Virkistyspäiviä pidettiin kesä- ja lokakuussa ja loppuvuodesta perinteiset pikkujoulut.

Näkymät vuodelle 2025



- Kainuun käräjäoikeus on pieni virasto, jossa on vain vähäisesti särkymävaraa poissaolojen ja vaihtuvuuden varalle. Viraston on tärkeä säilyttää ainakin nykyiset resurssinsa. Osaamisen siirtäminen eteenpäin on merkittävä tekijä tulevaisuudessa.
- Mikäli resurssit säilyvät, käräjäoikeus pystyy ammattitaitoisen ja vastuuntuntoisen henkilöstönsä varassa tuottamaan laadukasta oikeusturvaa joutuisasti, kuten tähänkin asti.
- AIPA-käsittelyjärjestelmä edelleen laajenee uusiin asiaryhmiin ja edellyttää uuden oppimista.
- Johtamisjärjestelmää kehitetään ja esimiesvastuita selkeytetään.
- Työhyvinvointiin ja hyvän työilmapiirin ylläpitämiseen tulee jatkuvasti panostaa.
- Valmiussuunnitelma päivitetään ja huolehditaan varautumisesta poikkeusoloihin.