

(eivät kuulu lainkäyttöasioiden piiriin eivätkä henkilöstöön)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12-14 artiklat

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Rovaniemen hovioikeus  
Posti- ja käytösiosoite:  
Valtakatu 10 – 12, PL 8210  
96101 ROVANIEMI  
Puh: 029 56 41800  
sähköpostiosoite: rovaniemi.ho(at)oikeus.fi

### 2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Leena Saukkoriipi  
Kansliapäällikkö  
029 56 41879  
etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi

### 3. TIETOSUOJAVASTAAVA

Janne Harkas  
Informaatikko  
029 56 41815  
tietosuoja.rovaniemi\_ho(at)oikeus.fi

### 4. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Rovaniemen hovioikeuden henkilökuntaan ja lainkäyttöasiakkaisiin kuulumattomien henkilöiden henkilötietojen käsittelyn kokonaisuus.

### 5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot.

Virkaan valitun henkilön turvallisuus selvitystietoja käsitellään turvallisuus selvityslain 17, 23, 25-28, 31, 35 ja 37 pykälien mukaisesti.

## 6. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisteröityjen ryhmiä ovat viranhakijat, palkkionsaajat, ulkopuoliset matkustajat, vieraat, vuokranantajat, tietopyyntöjen tekijät, rekisteröidyn oikeuksia koskevien kyselyiden tekijät (art. 15), myyntilaskuasiakkaat, ostolaskujen toimittajat tai edunsaajat, tuomioistuimen tiloissa toimivat ulkopuoliset henkilöt, käyttäjärekestereihin tallennettavat ulkopuoliset henkilöt sekä mahdollisesti ulkopuoliset henkilöt, joille haetaan kunniamerkkiä.

### **Keräämämme henkilötiedot voidaan jaotella seuraaviin henkilötietoryhmiin:**

Henkilön yksilöintitiedot:

Henkilön nimi, virkanimike, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli ja sukupuoli.

Viranhakijatiedot:

Esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot sekä soveltuvuusarviointien tiedot.

Maksatustiedot:

Palkkiot, matkakorvaukset, myynti- ja ostolaskutiedot, vuokranantajatieidot, palautukset, verotiedot ja ulosottotiedot.

Muut tiedot:

Järjestelmien käyttövaltuudet, turvallisuus selvitystiedot, tilaisuuksien osallistujatiedot ja matkatiedot, kameravalvonta.

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään.

Muita tietolähteitä ovat:

Kamera- ja kulunvalvonta

Kuntien muodostamat työllisyysalueet

Muut tuomioistuimet

Oppilaitokset

Palkeet

Siviilipalveluskeskus

Sopimukset (organisaation yhteyshenkilöt)

Suojelupoliisi (turvallisuus selvitystiedot)

Tuomarinvalinta- ja koulutuslautakunta

Työnhakijan työnantajat

Ulosottoviranomainen (ulosottotiedot)

Vakuutusyhtiöt

Vuokranantajat

## **8. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN SÄÄNNÖNMUKAISESTI**

Tietoja voidaan luovuttaa tai ulkoistaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.

Lisäksi hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tahot, joille tietoja luovutetaan:

Nimitysasioissa muille tuomioistuimille ja tuomarivalintalautakunnalle ja tuomarinkoulutuslautakunnalle.

Harjoittelijoiden ym. vastaavien osalta tietoja luovutetaan oppilaitoksille, kuntien muodostamille työllisyysalueille, vakuutusyhtiöille sekä siviilipalvelusmiesten osalta siviilipalveluskeskukselle.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti turvallisuuspalveluita tuottaville palveluntarjoajille, turvallisuusviranomaisille, ulosottoviranomaisille, rahalaitoksille palkkio- ja korvausmaksutietojen muodossa, Kevalle ja Verohallinnolle sekä Suojelupoliisille ja kunniamerkkejä käsitteleville tahoille.

Tahot, jotka käsittelevät tietoja tuomioistuimen lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu: Palkeet, Oikeusrekisterikeskus ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori).

Henkilötietoja käsittelevät tuomioistuimen lukuun myös tietojärjestelmätoimittajat: Visma (M2, e-palkkio), CGI (Kieku, eKieku), Fujitsu Finland Oy (Hilda), Palkeet (Pointti, valtiolle.fi), Netum (Senaatila), Rapal (Optimize), VR (verkkokauppa).

Lisäksi yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin, joihin ulkopuoliselle henkilölle on tarpeen luoda käyttövaltuudet sovittujen tehtävien hoitamista varten.

## **9. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUIEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT**

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

## **10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT**

Tuomioistuimen ulkopuolisten henkilöiden henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat arkistonmuodostussuunnitelmaan. HILDA-asianhallintajärjestelmän käyttöönotosta 28.2.2023 lähtien kertyvien henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat järjestelmän taustalla toimivaan tiedonohjaussuunnitelmaan.

## **11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä ja saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle tietyin poikkeuksin oikeuden tietojen oikaisemiseen sekä oikeuden tietojen poistamiseen.

## **12. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (678/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Vaihde: 029 566 6700  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi