



12.11.2025

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12-14
(Oikaisu EUVL L 74 4.3.2021) ja 30 artikla

Tietosuojaseloste: lainkäyttöasiat

1. REKISTERINPITÄJÄ

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 Oulu
Torikatu 34, 90100 Oulu
029 56 42800
pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Tietosuojavastaava Joonas Kuruaho
tietosuoja.pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden lainkäyttöä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään muun muassa useissa rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on, sekä tuomioistuimen oikeustapausten, ratkaisujen ja muun materiaalin julkaiseminen.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän (Pohjois-Suomen hallinto-oikeus) lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi. Tuomioistuimen oikeustapausten, ratkaisujen ja muun materiaalin julkaisulla toteutetaan tiedonvälitystä ja viranomaistoiminnan avoimuutta. Oikeustapausten julkaisulla pyritään ohjaamaan lainmukaisiin ja oikeisiin toimintatapoihin sekä ennaltaehkäisemään lainvastaista toimintaa.

Julkaistavaan aineistoon liittyvien asianosaisten ja asiaan liittyvien muiden henkilöiden henkilötiedot ja muut suoran tunnistamisen mahdollistavat tiedot lähtökohtaisesti pseudonymisoidaan julkaistavissa aineistossa.

Oikeudellisena perusteena edellä mainitulle henkilötietojen käsittelylle ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (679/2016) mm. 6 art. 1 kohdan c alakohda, Suomen perustuslaki 2 §, 3 § 3 mom, 12 §, 21 § ja 98 § (731/1999), tietosuoja-laki (1050/2018), tuomioistuinlaki 4 luku 1 § (673/2016), laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1 § ja 20 § sekä asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) 2 a luku. Julkaistusta materiaalista ilmenevän tuomioistuimen henkilöstön henkilötietojen käsittely perustuu edellä mainittujen säännösten lisäksi muun

muassa tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 3 §:ään.

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), jäljempänä julkisuuslaki

Laki oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa (381/2007)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ja salassapitoa ohjaavat useat erityislait.

5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisterissä käsitellään tietoja asianosaisista, oikeudenkäyntiavustajista, asiamiehistä ja muista lainkäyttöasiaan osallisista. Rekisteri sisältää myös lainkäyttöasian käsittelyyn ja ratkaisutoimintaan osallistuvan hallinto-oikeuden henkilökunnan henkilötietoja.

Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot, joita voivat olla:

- nimi
- kotikunta
- kiinteistötunnus
- yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, muu prosessiosoite, puhelinnumero)
- syntymäaika/henkilötunnus
- UMA-rekisteriin liittyvä henkilönnumero
- muu asian käsittelyyn vaikuttava tieto (tieto muun muassa asianosaisen kuolemasta, konkurssista, holhouksen/edunvalvonnan alaisuudesta)
- kieli
- turvakielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- sähköisen laskutuksen tiedot
- oikeusavun asiakkuus

Oikeudenkäyntiasiakirjat voivat sisältää lisäksi muita mahdollisia henkilötietoja, kuten tietoja perheestä, työstä, verotuksesta, harrastuksista, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, rikollisuudesta tai etnisestä alkuperästä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Oikeudenkäynnin osapuolten esittämien tietojen lisäksi tietoja voidaan saada esimerkiksi seuraavilta julkisoikeudellisilta tahoilta:

- kunnat ja kuntayhtymät
- muut tuomioistuimet
- hyvinvointialueet sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Maahanmuuttovirasto
- Verohallinto
- aluehallintoviranomaiset
- rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- Oikeusrekisterikeskus

- Digi- ja väestötietovirasto
- ministeriöt keskusvirastoineen
- paliskunnat ja Paliskuntain yhdistys
- muut julkisoikeudellista tehtävää hoitavat yhteisöt ja henkilöt

7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettuun lakiin tai asianomaisen viranomaisen toimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

7.1 KOTIMAA

- asianosaiset ja päätöksen tehnyt viranomainen
- kunnat ja kuntayhtymät
- muut tuomioistuimet
- hyvinvointialueet sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Maahanmuuttovirasto
- Verohallinto
- aluehallinnon viranomaiset
- rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- Oikeusrekisterikeskus
- Digi- ja väestötietovirasto
- ministeriöt keskusvirastoineen
- tulkit / tulkkaus- ja käännöspalvelujen palveluntarjoajat
- muut julkisoikeudellista tehtävää hoitavat yhteisöt ja henkilöt
- julkisuuslain nojalla tietoja voidaan luovuttaa harkinnan mukaan yksityiselle tai oikeushenkilölle
- tiedotusvälineet

7.2 EU-MAAT ja POHJOISMAAT

- EU:n toimielimet
- Jäsenvaltioiden oikeushallintoviranomaiset ja tuomioistuimet sekä muut tiedoksiantoja suorittavat viranomaiset

8. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUJEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Tietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle asian käsittelyn sitä vaatiessa, kuten kansainvälisiä tiedoksiantoja koskevissa tilanteissa.

9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tuomioistuinten julkaisema ratkaisukäytäntö säilytetään julkaisualustalla lähtökohtaisesti pysyvästi.

10. PROFILOINTI

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

11. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA

Tiedot on rekisteröity seuraaviin rekistereihin:

- hallinto-oikeuden asianhallintajärjestelmät (HAIPA ja Notes)
- oikeusavun sähköinen asianhallintajärjestelmä (Romeo)
- ulkomaalaisasiain sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä (UMA)
- AV-järjestelmä (Audico)
- ostolaskujen digitaalinen käsittelyjärjestelmä (Handi, avustajien laskujen osalta Herkkä)
- raportointi- ja tilastointimerkinnot (PowerBi, Boxi)
- asiantuntijajäsenten sähköinen asiointipalvelu
- asiakkaiden ja viranomaisten sähköinen asiointipalvelu
- virastoposti
- julkaisujärjestelmä (Finlex)

Rekisterit toimivat sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Rekisterien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterit sisältävät eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Jokainen uusi rekistereitä käyttävä virkamies tutustuu tietoturvaohjeisiin ja allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Henkilöstö on suorittanut tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat testit.

Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa salassa pidettävässä asiakirjassa. Rekisterien tekniset suojoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Hallinto-oikeuden tietoliikenteen suojauksesta vastaa Valtori. Valtorin ICT-palvelujen tavoitteena on tietoturvasuojauksen mukaisesti tietoturvasuojauksen vaatimusten mukainen

perustaso. Vaatimustenmukaisuuden todentaminen tapahtuu joko sisäisillä katselmoineilla tai ulkoisilla auditoinneilla.

Paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

12.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

12.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

13. OIKEUS TEHDÄ KANTELU VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaikuttetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 HELSINKI

Postiosoite: PL 800, 00531 HELSINKI

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi