

3.11.2025

DATASKYDDSBESKRIVNING
(utomstående, verksamhet som inte är rättskipning)

Artikel 12–14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Helsingfors tingsrätt
Post- och besöksadress:
Porkalagatan 13, PB 650
00181 Helsingfors
Telefon (växel): 029 56 44200
E-postadress (registraturen): helsinki.ko(at)oikeus.fi

2. KONTAKTPERSONER

Johanna Holkeri-Kauppila
Förvaltningsdirektör

Jenny Koivisto
Dataskyddsombud

helsinki.ko.tietosuoja(at)oikeus.fi

3. BEHANDLINGSELHET

Behandling av personuppgifter om personer som inte hör till Helsingfors tingsrättens personal eller domstolens rättskipningskunder.

4. SYFTE OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I registret lagras med stöd av artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla en statlig arbetsgivares lagstadgade rättigheter och skyldigheter. I registret lagras och behandlas de personuppgifter som är nödvändiga för att hantera de statsanställdas anställningsärenden, lönebetalning och användarbehörigheter.

I registret lagras med stöd av artikel 9 h personuppgifter som är nödvändiga för skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och företagshälsovård.

I Kieku lagras också de uppgifter om personalen som avses i matrikellagen (1010/1989) och matrikelförordningen (1322/1989).

När det gäller säkerhetsutredningar och uppföljning av oförtvivlighet behandlas domstolspersonalens personuppgifter enligt vad som föreskrivs i 17, 23, 25-28, 31, 35 och 37 § i säkerhetsutredningslagen.

5. VEMS PERSONUPPGIFTER REGISTRERAS OCH VILKA UPPGIFTER SAMLAS IN?

Registret innehåller uppgifter om domstolens personal, till vilken hör även sakkunniga med uppgiften som bisyssla, nämndemän, högskolepraktikanter och andra praktikanter, civiltjänstgörare och motsvarande visstidsanställd eller tillfällig personal.

Vi samlar in följande personuppgifter enligt behandlingens syfte:

Anställningsuppgifter:

Nuvarande namn, tjänstebeteckning, tidigare namn, födelsetid, personbeteckning, personnummer, personnummer i det föregående systemet, postadress, e-postadress till arbete, arbetstelefonnummer, bankförbindelseuppgifter, nationalitet, modersmål, kön, frånvarouppgifter, arbetstidsuppgifter, uppgifter som gäller anställningens upphörande, semestrar, pensionsanställning, uppgifter som gäller arbetskarriären samt uppgifter om kravnivå.

Utbetalningsuppgifter:

Löneuppgifter, penningbelopp som tas ut av personalen, uppgifter om medlemsavgifter, beskattningsuppgifter och utsökningsuppgifter.

Matrikeluppgifter:

Uppgifter om examen, beväringstjänst/civiltjänst, militär grad, pensionsbeslut, språkkunskaper, förtroendeuppdrag, beslut om dispens, straffuppgifter, bisysslotillstånd, tjänsteeder och tjänsteförsäkringar, avbrott i tjänsteutövning eller arbete samt utmärkelsetecken och titlar.

Övriga uppgifter:

Användarbehörigheter i olika system, hälso- och olycksfallsuppgifter, deltagaruppgifter för olika evenemang, uppgifter om tjänsteresor och reseersättningar, uppgifter om transaktioner med statens betalkort, uppgifter om säkerhetsutredningar och uppföljning av oförtvivlighet, uppgifter om utvecklingssamtal, personkort, personfotografier.

6. UPPGIFTSKÄLLOR

Vi får personuppgifterna i regel av de registrerade själva.

Andra uppgiftskällor är:

Keva (pensionsbeslut)

FPA (beslut om dagpenning)

Skatteförvaltningen (personbeskattningsuppgifter)

Utsökningsmyndigheten (utsökningsuppgifter)

Skyddspolisen (uppgifter om säkerhetsutredningar och uppföljning av oförtvivlighet)

Kameraövervakning och passagekontroll

Domarförslags- och utbildningsnämnden
De övriga domstolarna
Läroanstalterna
Arbets- och
näringsbyråerna
Försäkringsbolagen
Civiltjänstcentralen
Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning
Justitieministeriet
Statskontoret
Fackföreningarna

7. MOTTAGARNA AV PERSONUPPGIFTER

Uppgifter kan lämnas ut eller behandlingen av den kan läggas ut enbart enligt vad som förpliktigas eller tillåts i lag.

Uppgifter lämnas ut till följande instanser:

Uppgifter lämnas regelmässigt till andra domstolar, domarförslags- och utbildningsnämnden, tjänsteleverantörer som tillhandahåller administrerings- och säkerhetstjänster, utskökningsmyndigheterna, fackorganisationer, producenten av företagshälsovårdstjänster, monetära finansinstitut i form av löne- och löneutbetalningsuppdrag, Keva, skatteförvaltningen, Skyddspolisen, Statskontoret, FPA, läroanstalter, arbets- och näringsbyråerna, försäkringsbolagen och civiltjänstcentralen samt instanser som beviljar utmärkelsetecken och statens tjänsteutmärkelsetecken.

Instanser som behandlar uppgifter för domstolens räkning, dvs. till vilka behandlingen har lagts ut:

Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning, Rättsregistercentralen och Statens center för informations- och kommunikationsteknik (Valtori).

Personuppgifter behandlas för domstolens räkning också av systemleverantörerna: Visma (M2), CGI (Kieku och Rondo), Tieto (Hilda), Palkeet (Pointti), Nordea (First Card), OP Pohjola (företagstjänster), Mediamasteri Group (Moodle), HAUS kehittämisskeskus Oy (eOppiva), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize), SISI, VR (nätbutiken) samt Amadeus KDS (SMT).

Därtill registreras personalens identifierings- och kontaktuppgifter i de system (t.ex. IDM), till vilka personalen ges de användarbehörigheter som deras tjänsteuppdrag förutsätter.

8. KAN DINA PERSONUPPGIFTER LÄMNAS UT TILL TREDJELÄNDER?

Personuppgifter som finns i registret lämnas eller överförs i princip inte ut till stater utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Om det avtalas om att leverantören får överföra personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, ska avtalsparterna se till att överföringen av personuppgifter görs i enlighet med lagstiftningen som tillämpas i Finland.

9. HUR LÄNGE FÖRVARAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Förvaringstiderna för domstolspersonalens personuppgifter baserar sig på arkivbildningsplanen/strukturen för informationsstyrning.

10. PROFILERING

Profilering används inte i behandlingen av personuppgifter.

11. VILKA RÄTTIGHETER HAR DU I FRÅGA OM DINA PERSONUPPGIFTER?

Du har rätt att av den personuppgiftsansvariga få klar och tydlig information om behandlingen av dina personuppgifter och bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör dig håller på att behandlas eller inte, och i fall att de behandlas rätt att få tillgång till personuppgifterna.

När det gäller sådana personuppgifter som du inte har tillgång till via informationssystemen, kan du lämna en begäran om kontroll av uppgifterna till den personuppgiftsansvariga.

Enligt dataskyddsförordningen har du med vissa undantag rätt att begära att dina uppgifter rättas och att de raderas.

12. RÄTT ATT LÄMNA KLAGOMÅL TILL TILLSYNSMYNDIGHETEN

Om du anser att man vid behandlingen av dina personuppgifter bryter mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (678/2016), kan du lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten.

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

Telefonnummer: 02956 6700 (växeln)

Registratorskontor: 029 566 6768

E-post (registraturen): tietosuoja(at)om.fi