

Rovaniemen hovioikeus

1.8.2025

RHO/443/2024

Kameravalvonnan tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Nimi: Rovaniemen hovioikeus	
Osoite: Valtakatu 10–12 96200 Rovaniemi	
Puhelin: 029 56 41800	Sähköposti: rovaniemi.ho(at)oikeus.fi
Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö kansliapäällikkö Leena Saukkoriipi 029 56 41879 etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi	
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
<p>Kameravalvontaa suoritetaan rekisterinpitäjän hallussa olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien, kuten lainkäyttöasioiden pääkäsittelyihin osallistuvien, asiakaspalvelupisteellä asioivien sekä muiden vierailijoiden ja tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin osallistuvien henkilöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi sekä turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Kameravalvontaa ei kuitenkaan saa käyttää tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla. Käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa taikka työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei myöskään saa olla kameravalvontaa. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004 16§ 1.mom.).</p> <p>Työnantaja voi kuitenkin 1 momentin estämättä kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä:</p> <ol style="list-style-type: none">työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi;omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä; taityöntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi ja kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön. (L759/2004 16§ 2. mom.).	

Rovaniemen hovioikeus

1.8.2025

RHO/443/2024

Työnantajan on kameravalvontaa suunnitellessaan ja toteuttaessaan pidettävä huolta siitä, että (17§ 1.mom.):

1) ennen kameravalvonnan käyttöönottamista selvitetään työntekijöiden yksityisyyteen vähemmän puuttuvien muiden keinojen käyttömahdollisuudet;

2) työntekijän yksityisyyteen ei puututa enempää kuin on välttämätöntä toimenpiteiden tarkoituksen saavuttamiseksi;

3 kohta on kumottu L:lla 15.3.2019/347.

4) tallenteita käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita varten tarkkailua on suoritettu;

5) työntekijöille tiedotetaan 21 §:ssä tarkoitetun yhteistoiminta- tai kuulemismenettelyn jälkeen kameravalvonnan alkamisesta, toteuttamisesta ja siitä, miten ja missä tilanteissa mahdollisia tallenteita käytetään sekä 16 §:n 2 momentin tarkoittamissa tilanteissa kameroiden sijainnista; ja

6) kameravalvonnasta ja sen toteuttamistavasta ilmoitetaan näkyvällä tavalla niissä tiloissa, joihin kamerat on sijoitettu.

Työnantajalla on oikeus 17§ 1.mom. 4 kohdan ja 21 §:n estämättä käyttää tallenteita:

1) työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi;

2) naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 14 §:ssä tarkoitetun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen; tai (30.12.2014/1345)

3) työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Kameravalvonnasta informoidaan "Tallentava kameravalvonta" -tyyppisillä kylteillä ja/tai tarroilla, jotka ovat selkeästi esillä valvottavilla alueilla.

Käsittelyn oikeusperuste: yleinen tietosuojasetus (2016/679) 6 art. 1 e, tietosuojalaki (1050/2018) 4.2 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 4 luku, laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 3 §, 4 §, 5 luku, 21 §, laki yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa (1233/2013) 13 §:n 3. kohta, työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §.,

3. Käsiteltävät henkilötiedot ja rekisteröityjen ryhmät

Kameravalvonta tallentaa kuva-aineistoa ja kohdistuu kaikkiin rekisterinpitäjän valvonta-alueella oleskeleviin henkilöihin. Tallennus käynnistyy liiketunnistuksesta (ei ole jatkuva).

4. Säännönmukaiset tietolähteet
Tietyissä valvontapisteissä tallennetaan videokuva henkilöiden liikkeistä. Valvonta-alueisiin ei sisälly yksityisyyden suojan piiriin kuuluvia alueita.
5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät
Pääsy henkilötietoihin on Senaatti-konsernin turvallisuuspalvelukeskuksen/valtuutetuilla työntekijöillä, aulavartijoilla sekä alihankkijoilla, jotka suorittavat järjestelmään huoltotoimenpiteitä. Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muulloin, kuin silloin, kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
7. Henkilötietojen suojaus
Rekisterinpitäjä on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.
Palvelimeen on turvajärjestelmien pääkäyttäjällä etäyhteys, joka on suojattu palomuurilla ja suojatulla yhteydellä. Järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin, jotka ovat vain Senaatin pääkäyttäjien hallussa.
8. Tietojen säilytysaika ja sen periaatteet
Laitteisto korvaa vanhat tallenteet automaattisesti, kun levytila täyttyy. Tietoja säilytetään laitteiston kapasiteetin sallima maksimiaika (n. 1 kk). Tallenteen saa kuitenkin säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvittäväksi tulleen L759/2004 17§ 2. momentissa tarkoitettun asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.
9. Rekisteröityjen oikeudet
Rekisteröity henkilö voi käyttää tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksiaan seuraaviin asioihin
<ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (saada tieto itseään koskevasta käsittelystä)• Oikeus tietojen poistamiseen• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen• Oikeus vastustaa käsittelyä (jos käsittelyperuste on yleinen tietosuojasetus (2016/679) 6 art. 1 e)• Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.
Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) artikla 15–22 nojalla tehdyn pyynnön johdosta ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikla 12.3).

Rovaniemen hovioikeus

1.8.2025

RHO/443/2024

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisena toimivalle tietosuojavaltuutetulle.
