



Turun hovioikeus  
Åbo hovrätt  
Toimintakertomus vuodelta 2024



Kannen kuvat Maiju Auranen: Turun hovioikeuden 400-vuotisjuhlamitalin A- ja B-puolet. Mitalista lisätietoa sivulla 21.

Muut kuvat Turun hovioikeuden kuvakokoelma / Pauliina Ruusu.

## Sisällys

1.	Presidentin katsaus.....	1
	Presidentens översikt.....	3
2.	AIPA-tietojärjestelmä Turun hovioikeudessa .....	5
3.	KAIKU-työelämän kehittämishanke .....	6
4.	Hovioikeuden toiminnan vaikuttavuus.....	7
5.	Hovioikeuden toiminnan tuloksellisuus.....	8
5.1.	Toiminnan tehokkuus.....	8
	Saapuneiden asioiden ja annettujen ratkaisujen määrien kehitys .....	8
	Pääkäsittelyt.....	10
	Jatkokäsittelylupasäännösten soveltaminen .....	10
	Käsittelyaika .....	11
	Käräjäoikeuksien ratkaisujen pysyvyys .....	12
	Valitusluvat ja hovioikeuden ratkaisujen pysyvyys.....	13
5.2.	Toiminnan taloudellisuus ja tuottavuus.....	14
5.3.	Henkilöstö .....	15
	Henkilöstön kehittäminen.....	15
	Muutokset viranhaltijoiden osalta.....	15
6.	Sisäisen valvonnan arviointi.....	16
7.	Hovioikeuden muu toiminta .....	17
	Hallinto.....	17
	Lausuntovaliokunnan lausunnot.....	17
	Muut lausunnot .....	17
	Hovioikeuden henkilökunnan osallistuminen koko hallinnon alaa koskevaan valtakunnalliseen työhön.....	17
	Alioikeuksien tarkastus .....	18
	Koulutus .....	18
	Tuomioistuinharjoittelu .....	19
	Eräitä tapahtumia ja tilaisuuksia.....	19
	Yhteistyö .....	20
	Turun hovioikeuden 400-vuotisjuhlamitali.....	21
8.	Turun hovioikeuden organisaatio.....	22
	Lainkäyttöosastot.....	22

Hovioikeuden presidentti ja hovioikeuden hallinto.....	22
9. Toimintakertomuksen hyväksyminen.....	23

## 1. Presidentin katsaus

Vuonna 2024 tuli kuluneeksi 401 vuotta Turun hovioikeuden perustamisesta. Toimintavuonna 2024 tietojärjestelmien merkitys työvälleinä korostui entisestään, kun hovioikeus siirtyi uusien vireille tulevien lainkäyttöasioiden osalta pääosin sähköiseen asiankäsitteilyjärjestelmään (AIPA). Hallinnollisten asioiden osalta sähköinen käsittely on alkanut vuonna 2023 ottamalla käyttöön Hilda -järjestelmä.

Uudet tietojärjestelmät vaativat kehittämistä ja niiden käyttö opettelua. Haastavista olosuhteista huolimatta hovioikeus onnistui saavuttamaan tulosneuvotteluissa lainkäyttöasioiden osalta asetetut ratkaisutavoitteet: tavoitteena oli ratkaista 1810 asiaa ja ratkaisuja annettiin 1854. Tavoitteeseen päästiin, vaikka juttuihin liittyvä työmäärä kasvoi arvioidusta erityisesti vaativien rikosasioiden osalta. Myös hallinnollisten asioiden määrä pysyi korkealla tasolla: Hilda-järjestelmässä käsiteltiin vuoden aikana 1500 hallinnollista asiaa. Tuomioistuinviraston julkaisemien tilinpäätöstietojen mukaan Turun hovioikeus menestyi erittäin hyvin myös työn tuottavuudessa ja taloudellisuudessa. Hyvän tuloksen mahdollisti osaava henkilökunta ja hyvä yhteistyö eri sidosryhmien kanssa.



Vuoden 2024 aikana viraston sisäistä kehitystyötä jatkettiin. Kaiku -hankkeella pyrittiin tukemaan henkilöstön työhyvinvointia muutostilanteessa ja viraston oma AIPA-työryhmä jatkoi sähköisten työtapojen arviointia ja kehittämistä. Hovioikeuden esittelijäjärjestelmän kehittämistarpeita selvittämään perustettiin työryhmä, jonka työllä voi arvioida olevan valtakunnallista merkitystä. Hovioikeuden eri toimikunnat jatkoivat työtään, tuomaripalavereja järjestettiin säännöllisesti ja vastuutuomarit ja vastuuesittelijät jakoivat omaa osaamistaan.

Turun hovioikeudella on perinteisesti ollut merkittävä rooli ”tuomarikouluna”. Hovioikeuden esittelijät ovat olleet erittäin kysytyjä eri tehtäviin tuomioistuinlaitoksen sisällä ja myös muualle. Esittelijöiden määrää ei ole meillä haluttu viime vuosina vähentää. Lisäksi kärjänotaarien ja asessorien määrää on pyritty lisäämään. Näin haluamme osaltamme vastata tulevien vuosien ja vuosikymmenien tuomaritarpeisiin.

Myös ulkoista kehitystyötä jatkettiin. Yhteistyötä tehdään hovioikeuspiirin kärjäoikeuksien, avustajakunnan ja syyttäjälaitoksen kanssa. Vuonna 2024 kehittämisen kohteena oli erityisesti yhteistyö Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan, Åbo Akademin, Turun ammattikorkeakoulun ja opiskelijajärjestöjen kanssa. Tällä yhteistyöllä pyrimme siihen, että tuomioistuinlaitos olisi jatkossakin hyvä ja haluttu työpaikka.

Maailmanpoliittinen tilanne on korostanut varautumisen merkitystä. Oikeusvaltioon kuuluu, että oikeuslaitoksen toimintakyky turvataan kaikissa olosuhteissa. Tämä tarkoittaa muun ohella sitä, että tuomioistuinten henkilöresursseista ja toimintaedellytyksistä huolehditaan erilaisissa häiriötilanteissa. Näiltä osin Tuomioistuinvirastolla on tärkeä rooli varautumisen valtakunnallisessa koordinoinnissa. Paikallisesti voidaan myös tehdä paljon. Paikallista yhteistyötä kehitettiin vuonna 2024 yhteistyössä eri oikeudenhoidon toimijoiden ja turvallisuusviranomaisten kanssa.

Kaikilta osin hovioikeus ei saavuttanut käsittelyaikatavoitteita. Käsittelyaikojen lyheneminen jatkossa edellyttää riittävää henkilökuntaa, onnistuneita rekrytointeja, toimivia tietojärjestelmiä ja jatkuvaa oppimista. Tuomioistuinten on tärkeä säilyttää kilpailukykyä työnantajana myös palkkauksen osalta. Erityisesti kansliahenkilökunnan palkkakehitys ei ole seurannut työn vaatavuuden lisääntymistä.

Etätö ja etäyhteydet ovat tulleet osaksi Turun hovioikeuden arkea. Samanaikaisesti työssä jaksaminen, yhteenkuuluvuuden tunne ja toinen toisemme tukeminen edellyttävät kohtaamisia. Etätö ja lähityö onnistunut yhdistäminen mahdollistaa paitsi tehokkaan työskentelyn niin myös edistää yhteisöllisyyttä, yhdessä oppimista ja yhdessä kehittymistä. Toivon, että sen lisäksi, että säilytämme työhön liittyvän joustavuuden ja hyödynämme teknologiaa, muistaisimme yhteisöllisyyttä tukevat ja työn sujuvuutta edistävät kohtaamiset työpaikalla.

Rohkaisen kaikkia osallistumaan toimintatapojamme kehittämiseen ja kysymään toinen toisiltamme, miten voimme auttaa toisiamme onnistumaan työssämme. Meillä on myös syytä iloita yhteisestä menestymisestäämme ja jakaa siitä kiitosta toisillemme.

Vuonna 2025 sähköisten järjestelmien kehitystyö tulee jatkumaan. Tätä kirjoitettaessa (kesä 2025) arvioidaan, että vuonna 2026 hovioikeusmenettely entisestään sähköistyy, kun kuulemiset tallennetaan käräjäoikeuksissa jatkossa videolle ja henkilötodistelu hovioikeudessa otetaan vastaan lähtökohtaisesti videotallenteilta. Näin todistelun laadun odotetaan paranevan ja kuulemisesta aiheutuvien haittojen ja kustannusten ennakoitua vähenevän. Vuosi 2024, aiemmat vuodet ja vuosisadat ovat osoittaneet, että Turun hovioikeus selviää näistäkin uusista haasteista.

Lopuksi haluan esittää suuret kiitokset hovioikeuden henkilökunnalle ja yhteistyötahoille laadukkaasta työstä vuonna 2024 sekä toivottaa kaikille voimia ja jaksamista yhteisen tulevaisuuden rakentamisessa.

Pekka Määttä

Turun hovioikeuden presidentti

## Presidentens översikt

År 2024 hade det gått 401 år sedan Åbo hovrätt grundades. Under verksamhetsåret 2024 blev betydelsen av informationssystem som arbetsverktyg ännu mer framträdande när hovrätten övergick till ett elektroniskt ärendehanteringssystem (AIPA) i fråga om de nya mål och ärenden som inleddes. När det gäller förvaltningsärenden började den digitala behandlingen år 2023 med ibruktagandet av Hilda-systemet.

Nya informationssystem kräver utveckling och användningen av dem inläring. Trots utmanande förhållanden lyckades hovrätten nå de uppsatta målen för rättskipningsärenden i resultatförhandlingarna: målet var att avgöra 1810 mål och ärenden och 1854 avgöranden meddelades. Målet uppnåddes, även om arbetsmängden i målen och ärendena ökade mer än beräknat, särskilt i krävande brottmål. Även antalet förvaltningsärenden förblev på en hög nivå: 1495 förvaltningsärenden behandlades under året i Hilda-systemet. Enligt de publicerade bokslutsuppgifterna från Domstolsverket lyckades Åbo hovrätt mycket bra även i fråga om arbetets produktivitet och lönsamhet. Den goda prestationen möjliggjordes av kompetent personal och ett gott samarbete med olika intressentgrupper.

Under år 2024 fortsatte det interna utvecklingsarbetet inom ämbetsverket. Kaiku-projektet syftade till att stödja personalens välbefinnande i arbetet i förändringssituationer, och ämbetsverkets egen AIPA-arbetsgrupp fortsatte att utvärdera och utveckla digitala arbetsmetoder. En arbetsgrupp inrättades för att utreda utvecklingsbehoven i hovrättens föredragandesystem, vars arbete kan bedömas ha nationell betydelse. Hovrättens olika kommittéer fortsatte sitt arbete, domarmöten hölls regelbundet och ansvariga domare och föredragande delade med sig av sin expertis.

Åbo hovrätt har traditionellt haft en betydande roll som ”domarskola”. Hovrättens föredragande har varit mycket eftertraktade för olika befattningar inom domstolsväsendet och även på andra ställen. Vi har inte velat minska antalet föredragande under de senaste åren. Dessutom har vi försökt öka antalet tingsnotarier och assessorer. På detta sätt vill vi bidra till att möta domarbehovet under de kommande åren och årtiondena.

Det externa utvecklingsarbetet fortsatte också. Samarbete sker med tingsrätterna inom hovrättens domkrets, advokat kåren och Åklagarmyndigheten. År 2024 fokuserade utvecklingen särskilt på samarbetet med juridiska fakulteten vid Åbo universitet, Åbo Akademi, Åbo yrkeshögskola och studentorganisationerna. Med detta samarbete strävar vi efter att domstolsväsendet även i framtiden ska vara en bra och eftertraktad arbetsplats.

Den globala politiska situationen har betonat vikten av beredskap. En rättsstat innebär att rättsväsendets funktionsförmåga garanteras under alla förhållanden. Detta innebär bland annat att man tar hand om domstolarnas personalresurser och verksamhetsförutsättningar vid olika störningar. I detta avseende har Domstolsverket en viktig roll i den nationella samordningen av beredskapen. Lokalt kan också mycket göras. Det lokala samarbetet utvecklades år 2024 i samarbete med olika aktörer inom rättsvården och säkerhetsmyndigheterna.

I alla avseenden nådde hovrätten inte sina mål för handläggningstider. Förkortningen av handläggningstiderna i framtiden kräver tillräcklig personal, lyckade rekryteringar, fungerande informationssystem och kontinuerligt lärande. Det är viktigt för domstolarna att behålla sin konkurrenskraft som arbetsgivare, även när det gäller löner. Särskilt har löneutvecklingen för kanslipersonalen inte gått i takt med den ökade svårighetsgraden av arbetet.

Distansarbete och fjärranslutningar har blivit en del av vardagen vid Åbo hovrätt. Samtidigt kräver orken i arbetet, känslan av samhörighet och att stödja varandra att man träffas. En lyckad kombination av distansarbete och närarbete möjliggör inte bara effektivt arbete utan främjar också gemenskap, gemensamt lärande och gemensam utveckling. Jag hoppas att förutom att vi bevarar flexibiliteten i arbetet och utnyttjar teknologin, kommer vi ihåg möten på arbetsplatsen som stödjer gemenskap och främjar smidigheten i arbetet.

Jag uppmuntrar alla att delta i utvecklingen av våra arbetsmetoder och att fråga varandra hur vi kan hjälpa varandra att lyckas i vårt arbete. Vi har också anledning att glädjas åt vår gemensamma framgång och att dela med oss av beröm till varandra.

År 2025 kommer utvecklingen av de digitala systemen att fortsätta. Vid tidpunkten för när detta skrivs (sommaren 2025) förväntas det att år 2026 kommer hovrättsförfarandet att bli ännu mer digitaliserat, när förhör spelas in på video i tingsrätterna och personbevisningen i hovrätten tas emot huvudsakligen via videoupptagningar. På så sätt förväntas kvaliteten på bevisningen förbättras och kostnaderna och olägenheterna förknippade med förhör förväntas minska. Året 2024, tidigare år och århundraden har visat att Åbo hovrätt klarar även dessa nya utmaningar.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till personalen vid hovrätten och samarbetspartnerna för det högklassiga arbetet under år 2024 samt önska alla styrka och uthållighet i byggandet av vår gemensamma framtid.

Pekka Määttä

Åbo hovrätts president



## 2. AIPA-tietojärjestelmä Turun hovioikeudessa

AIPAn käyttämiseen hovioikeuksissa on valmistauduttu jo noin kymmenen vuoden ajan. Näiden vuosien aikana Turun hovioikeudessa on opittu käyttämään useita erilaisia sähköisiä työskentelytapoja, minkä seurauksena paperia ei kierrätetä ja tulosteta enää tässä vaiheessa kuin murto-osa aiempaan nähden. Lyijykynää ei juurikaan työvälteenä käytetä, vaan ollaan pikku hiljaa siirtymässä siihen yhteiskunnassa jo laajalti käytössä olevaan työtapaan, ettei paperia ole pian enää juurikaan käsillä. Virastomestareita lukuun ottamatta kaikilla on jo työpisteellä käytössään kaksi näyttöä, jotka voidaan vielä jakaa ruutuihin ja lisäksi tietokonetta voi hyödyntää kolmantena näyttönä.

Turun hovioikeudessa on koko ajan toiminut aktiivinen AIPA-työryhmä, johon kuuluu henkilökuntaa kaikista hovioikeuden henkilöstöryhmistä. Koko henkilökuntaa on koulutettu paljon, minkä lisäksi on ollut erilaisia työryhmän omia sisäisiä kokeiluja, pilotointeja ja henkilökunnan lisäkouluttamisia taas uudelleen. Varsinaista AIPAA edeltävästi oli riita-asioissa käytössä ns. Mini-AIPA, joissa jutuissa on pystytty pitkälti hyödyntämään sähköisiä työmenetelmiä jo ennen varsinaisen AIPAn käyttöön ottamista.

Tällä hetkellä suurin osa uusista Turun hovioikeudessa vireille tulevista jutuista on käsitelty käräjäoikeudessa AIPAssa, jolloin jutut siirtyvät AIPAn kautta hovioikeuteen, eikä paperia näissä jutuissa kulje käräjäoikeuksien ja hovioikeuden välillä enää lainkaan. AIPAn käyttö on Turun hovioikeudessa lähtenyt hyvin käyntiin, joskin pieniä alkuaajan ongelmia on esiintynyt. Juttujen käsittelyn eteneminen on alkuvaiheessa saattanut myös kestää pidempään kuin aiemmin, kun uusia työtapoja on opeteltu.

Työryhmä seuraa tiiviisti henkilökunnan AIPAn käyttämisestä saatua palautetta ja päivittää viraston omaa menettelytapaohjetta tarpeen mukaan. Työryhmässä on runsaasti osajia, joten apua on aina ollut saatavilla. Lisäkoulutusta henkilökunnalle on järjestetty kun tarvetta siihen on ilmaantunut.

AIPA mahdollistaa työnteon sähköisesti, joten mahdollisuus etätöiden tekemiseen on helpottunut. Kaikki materiaali on AIPA-jutuissa koneella, joten ei tarvitse miettiä sitä, puuttuuko pöydältä jotain oleellista juttuun liittyvää. Nämä seikat ovat myönteisiä ja auttavat monia työpäiviensä suunnittelemisessa. Istumatyö ei sellaisenaan ole hyväksi, joten tärkeäksi on koettu myös nousta ylös koneen ääreltä säännöllisesti työpäivän aikana.

Kaiken kaikkiaan vaikuttaa hyvinkin siltä, että AIPAn käyttö työvälteenä tulee olemaan meille kaikille Turun hovioikeudessa lähitulevaisuudessa se ”uusi normaali”.

Hovioikeudenneuvos Sanna Niinistö 23.4.2025

### 3. KAIKU-työelämän kehittämishanke

Turun hovioikeus sai vuonna 2024 Valtiokonttorilta kehittämisrahaa Kaiku-hankkeeseen, jonka nimi oli Jaksa ja palautus työssä ja työstä. Hanke alkoi keväällä 2024 ja päättyi maaliskuussa 2025. Hankkeen tavoitteena oli työhyvinvointia ja työssä jaksamista tukevan toimintakulttuurin edistäminen. Hankkeen teemat ja tavoitteet olivat nousseet aiemmin esille mm. VMBaro-mittauksissa ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä. Työntekemisen kulttuuri on vuodesta 2024 lähtien ollut murroksessa, kun paperisesta työskentelytavasta ollaan vähitellen siirtymässä sähköiseen menettelyyn AIPA-järjestelmässä. Muita tärkeitä teemoja hankkeessa olivat psykologisen turvallisuuden, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojen sekä jaksamista tukevan toimintakulttuurin vahvistaminen.

Hanke aloitettiin kesäkuussa 2024 ns. kick off -tilaisuudella, jossa henkilökunnalle esiteltiin hankkeen sisältöä organisaatiopsykologi Kirsi Myllyn (Voltti Management Oy) johdolla. Heti perään oli työterveyspsykologi Christian Ahlbergin (Terveystalo) luento palautumisesta ja unesta. Seuraava hankkeeseen liittyvä workshop syyskuussa koski työtapojen ja toiminnan kehittämiseen liittyvää muutosjoustavuutta, minkä veti työelämävalmentaja Eveliina Salonen (Avarra Oy). Hankkeeseen liittyi myös Salosen esihenkilöille suunnattu esihenkilövalmennus. Seuraava Ahlbergin työssä ja työstä palautumisesta koskeva luento lokakuussa käsitteli aivoergonomiia. Myllyn vetämät workshopit marraskuussa liittyivät työhyvinvointia ylläpitävän organisaatiokulttuurin ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen. Pääosa hankkeesta toteutettiin vuonna 2024. Vuoden 2025 puolelle jäivät ainoastaan johtoryhmän tapaaminen, palautteen anto ja jatkokehittäminen sekä hankkeen päätöstilaisuus.

Ennen hankkeen aloitusta kartoitettiin lähtötilannetta henkilökunnalle suunnatun anonyymien kyselyn avulla. Hankkeen aikana oli useissa esittelysaleissa ja kahviossa esillä fasilitointikysymyksiä, joilla pyrittiin pitämään yllä keskustelua hanketilaisuuksien väliaikoina. Kysymykset liittyivät aina viimeksi käsiteltyyn aihepiiriin. Lopuksi kartoitettiin hankkeen vaikuttavuutta loppukyselyn avulla.

Uutta tietoa tai näkökulmaa työhyvinvointia ylläpitävän organisaatiokulttuurin ja vuorovaikutustaitojen kehittämisestä koki saaneensa 46 prosenttia vastaajista. Myös työssä ja työstä palautumisesta ilmoitti saaneensa uutta tietoa 33 prosenttia. Vastaajista 18 prosenttia koki keskustelukulttuurin ja vuorovaikutuksen kehittyneen parempaan suuntaan, kun taas 78 prosenttia koki niiden säilyneen ennallaan ja 4 prosenttia koki niiden heikentyneen. Suurimmaksi vahvuudeksi työssä jaksamisen kannalta koettiin yhteistyön sujuvuus työyhteisössä (luottamus, psykologinen turvallisuus, vuorovaikutus). Suurimmiksi haasteiksi loppukyselyssä koettiin työmäärä ja suuret muutokset. Kehitystä näkyi tapahtuneen eniten siinä, että alkukyselyssä 30 prosenttia antoi asteikolla 1–10 työhyvinvointinsa numeroksi 8, kun loppukyselyssä numeron 8 antoi lähes 45 prosenttia vastaajista. Keskiarvotasolla muutos ei ollut nähtävissä yhtä selvästi.

Hankkeen lopputilaisuudessa koostettiin työpaikan pelisääntöjä aiemmin workshopissa esille tulleiden kolmen tärkeimmiksi nousseiden teemojen kautta. Toisen kunnioituksen, välittävän kommunikaation ja arvostavan työkuulttuurin ympärille rakennettujen pelisääntöjen avulla voidaan saavuttaa käyttökelpoisia toimintamalleja ja tiedostavuutta lisäävää toimintakulttuuria.

Virpi Vuorinen, työsuojelupäällikkö

## 4. Hovioikeuden toiminnan vaikuttavuus

Tuomioistuinten ja siten myös hovioikeuden tehtävänä voidaan sanoa olevan oikeus- ja yhteiskuntarauhan turvaaminen. Hovioikeuden on ratkaistava oikein sen tutkittavaksi saatetut asiat. Hovioikeuden on lisäksi huolehdittava siitä, että sen toimintatavat ja hovioikeudessa noudatettava menettely täyttävät oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin vaatimukset. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että hovioikeus toimii tehokkaasti, toimintavuoden aikana on ratkaistava riittävä määrä asioita kohtuullisessa ajassa ja että asianosaisia, heidän asiamiehiään ja muita hovioikeusprosessissa esiintyviä henkilöitä kohdellaan asianmukaisella tavalla. Hyvään hallintoon sisältyvän palveluperiaatteen mukaisesti hovioikeudessa asioivien on saatava mahdollisimman laadukasta palvelua molemmilla kotimaisilla kielillä.

Hovioikeus pyrkii eri tavoin selvittämään sitä, miten se on onnistunut edellä todetuissa tavoitteissaan. Yksi tapa saada tietoa toiminnan vaikuttavuudesta on sidosryhmäyhteistyö. Se tarjoaa lisäksi mahdollisuuden puolin ja toisin kehittää toimintatapoja siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Lisäksi hovioikeus hyödyntää tilastotietoja, jotka kuvaavat toiminnan tehokkuutta ja tuottavuutta.

Hovioikeuden toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan seuraavassa jaksossa ”Hovioikeuden toiminnan tuloksellisuus” tilastotietojen perusteella. Erityisesti viitataan tulostavoitteen saavuttamista, ratkaistujen asioiden lukumäärää, käsittelyaikoja, käräjäoikeuksien tuomioiden muuttumista hovioikeudessa sekä valituslupahakemusten määrää ja hovioikeuden tuomioiden muuttumista korkeimmassa oikeudessa koskeviin tietoihin.

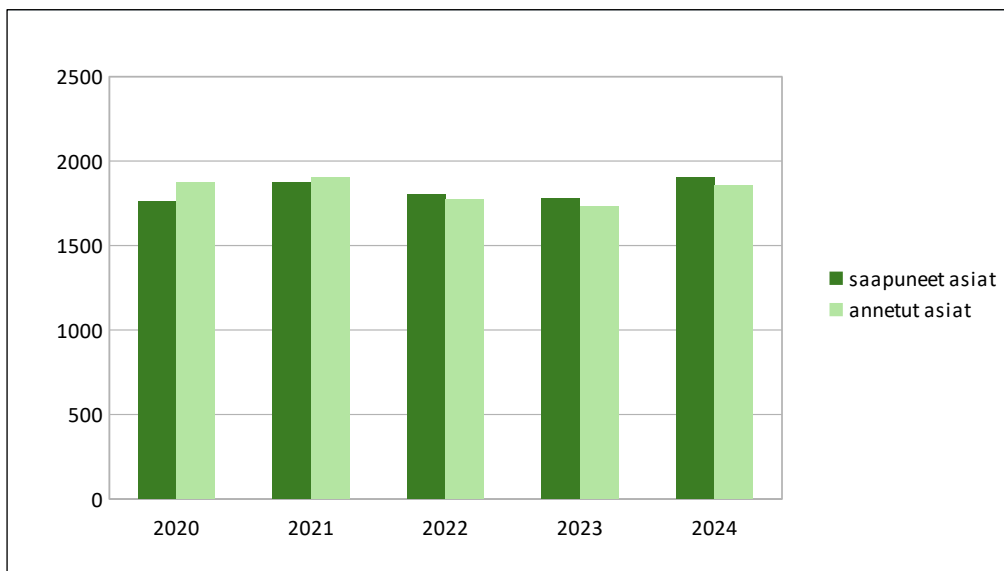
Vuodesta 2024 lähtien asioita on ratkaistu kahdessa eri asianhallintajärjestelmässä, jonka vuoksi myös tilastoluvut on koottu kahden eri asianhallintajärjestelmän raporteista.



## 5. Hovioikeuden toiminnan tuloksellisuus

### 5.1. Toiminnan tehokkuus

#### Saapuneiden asioiden ja annettujen ratkaisujen määrien kehitys



Vuosina 2020–2024 saapuneiden asioiden, annettujen ratkaisujen ja siirtyneiden asioiden toteutuneiden määrien vertailu tavoitteeksi asetettuihin lukuihin.

	Saapuneet asiat		Annetut ratkaisut		Siirtyneet asiat	
	tavoite	toteutunut	tavoite	toteutunut	tavoite	toteutunut
<b>2024</b>	1 810	1 905	1 810	1 854	956	1 056
<b>2023</b>	1 750	1 776	1 750	1 728	956	1 004
<b>2022</b>	1 800	1 799	1 700	1 774	936	956
<b>2021</b>	1 950	1 875	1 900	1 905	979	930
<b>2020</b>	1 750	1 761	1 850	1 875	879	959

Saapuneiden asioiden jakauma vuosina 2020–2024:

Saapuneet asiat	2020	2021	2022	2023	2024
- riita	435	471	428	476	449
- rikos	1 204	1 281	1 262	1 156	1 342
- muut (ulosotto-, hakemus ym.)	122	123	109	144	114
<b>Yhteensä</b>	<b>1 761</b>	<b>1 875</b>	<b>1 799</b>	<b>1 776</b>	<b>1 905</b>

Hovioikeuteen vuonna 2024 saapuneista asioista rikosjuttuja oli 70,4 %, riita-asioita 23,6 % ja muita (mm. ulosotto- ja hakemus-) asioita 6,0 %.

Saapuneet asiat tuomioistuimittain ja asiaryhmittäin vuonna 2024.

E = virkasyyteasia

H = hakemusasia

R = rikosasia

S = siviiliasia

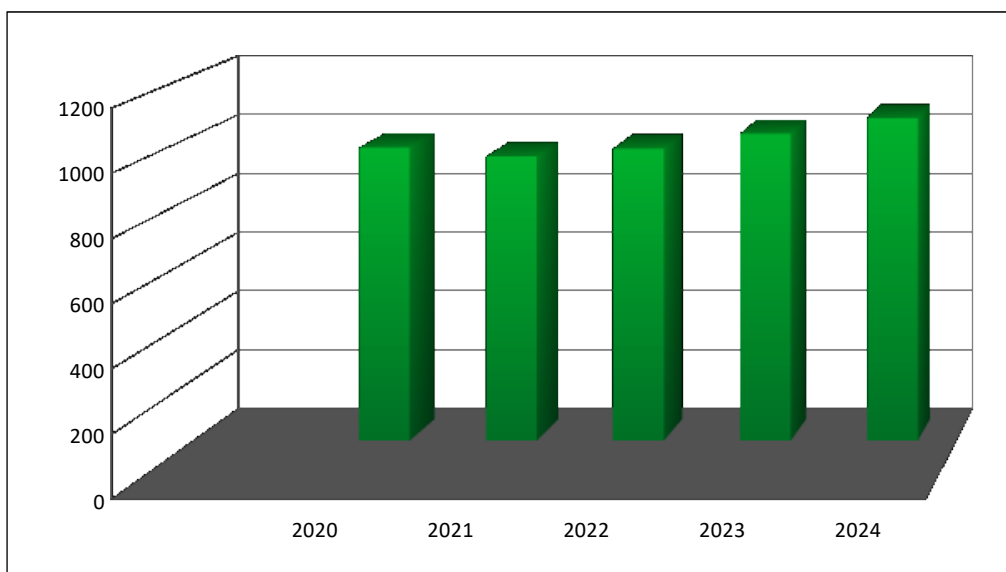
U = ulosottoasia

	E	H	R	S	U	Yht
Kanta-Hämeen kärjäoikeus	-	3	148	59	-	210
Pirkanmaan kärjäoikeus	-	17	636	191	16	860
Turun hovioikeus	6	24	-	-	-	30
Varsinais-Suomen kärjäoikeus	-	23	527	180	22	752
Ålands tingsrätt	-	-	31	19	3	53
<b>Kaikkiaan</b>	<b>6</b>	<b>67</b>	<b>1 342</b>	<b>449</b>	<b>41</b>	<b>1 905</b>

Hovioikeuteen saapuneista asioista Pirkanmaan kärjäoikeudesta tulleita oli 45,1 % ja Varsinais-Suomen kärjäoikeudesta 39,5 %. Ruotsinkielisiä asioita saapui 70 kappaletta eli 3,7 % hovioikeuteen tulleista asioista.

Kertomusvuonna on rekisteröity lisäksi hallinnolliseen diaariin 1500 asiaa.

Vuoden lopussa antamatta olevien asioiden määrän kehittyminen vuosina 2020–2024:



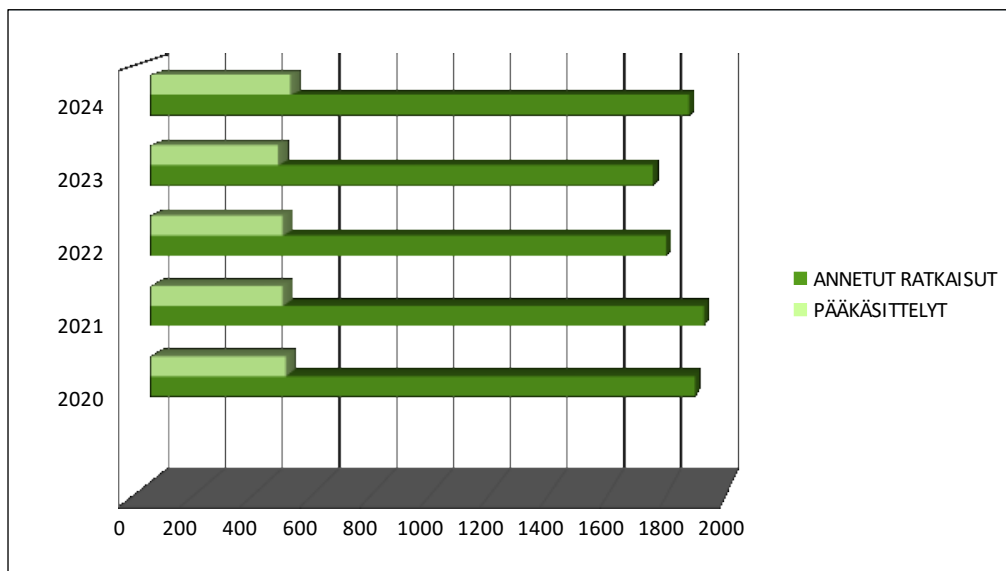
## Pääkäsittelyt

Esittelystä ja pääkäsittelyssä ratkaistujen asioiden määrät sekä pääkäsittelyihin käytetyt tunnit vuosina 2020–2024:

Ratkaistu	2020	2021	2022	2023	2024
- esittelystä	1 404	1 451	1 320	1 288	1 368
- pääkäsittelyssä	470	454	454	440	481
- annettu ratkaisuja	1 875	1 905	1 774	1 728	1 854
Pääkäsittelyjen aika (h)	1 674	2 065	2 031	2 399	2 255

Annetuista asioista pääkäsittelyssä ratkaistiin kertomusvuonna 25,9 %. Matkakäräjillä ratkaistiin 10 asiaa.

Pääkäsittelyiden ja annettujen ratkaisujen suhde vuosina 2020–2024:



## Jatkokäsittelylupasäännösten soveltaminen

Jatkokäsittelylupasäännösten soveltaminen annetuissa asioissa vuonna 2024:

Jatkokäsittelylupasäännökset soveltuneet kokonaan tai osittain	Jatkokäsittelylupasäännökset eivät ole soveltuneet	Lupa evätty
1364	344	592

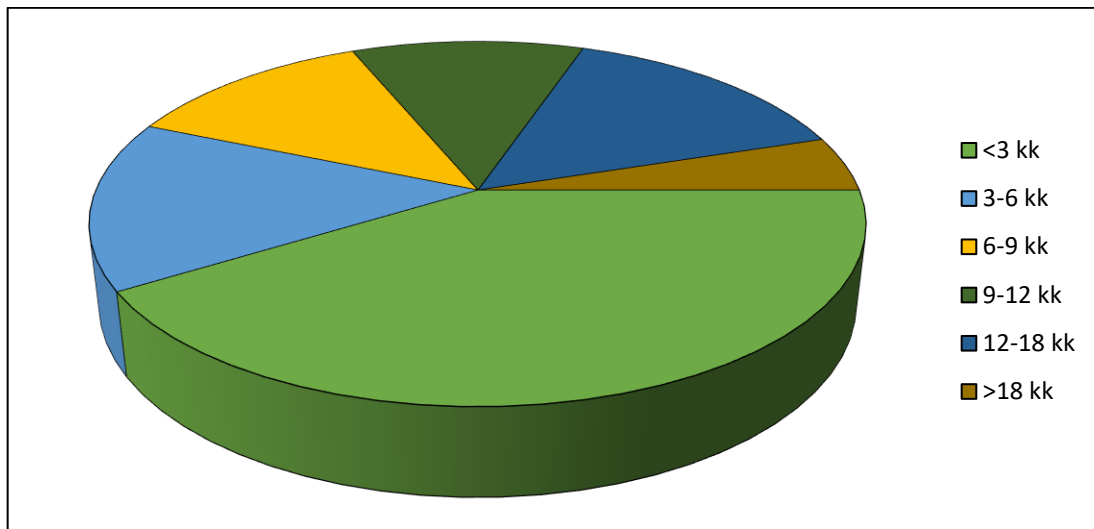
## Käsittelyaika

Tavoitteena oli, että esittelystä ratkaistavien asioiden keskimääräinen käsittelyaika on 4,6 kuukautta (toteutunut 7,4). Asioissa, joissa ei myönnetä jatkokäsittelylupaa, hovioikeuden tavoitteena oli, että keskimääräinen käsittelyaika on 2,1 kuukautta (toteutunut 2,1). Pääkäsittelyssä ratkaistavien asioiden osalta hovioikeuden tavoitteena oli, että keskimääräinen käsittelyaika on 12,0 kuukautta (toteutunut 12,0).

Asioiden keskimääräinen käsittelyaika asiaryhmittäin vuosina 2020–2024:

Diaariryhmä	kpl	Keskimääräinen käsittelyaika
<b>2024</b>		
E	5	11,2 kk
H	61	3,3 kk
R	1 289	6,7 kk
S	462	6,7 kk
U	37	3,8 kk
<b>Yhteensä</b>	<b>1 854</b>	<b>6,6 kk</b>
<b>2023</b>		
E	3	7,9 kk
H	87	2,6 kk
R	1 158	7,1 kk
S	425	6,3 kk
U	55	2,3 kk
<b>Yhteensä</b>	<b>1 728</b>	<b>6,5 kk</b>
<b>2022</b>		
E	1	5,4 kk
H	74	3,3 kk
R	1 203	6,6 kk
S	463	7,6 kk
U	33	3,9 kk
<b>Yhteensä</b>	<b>1 774</b>	<b>6,7 kk</b>
<b>2021</b>		
E	5	6,9 kk
H	67	3,6 kk
R	1 318	6,7 kk
S	453	6,6 kk
U	62	4,4 kk
<b>Yhteensä</b>	<b>1 905</b>	<b>6,5 kk</b>
<b>2020</b>		
E	2	1,3 kk
H	69	3,3 kk
R	1 307	7,4 kk
S	451	7,7 kk
U	46	3,3 kk
<b>Yhteensä</b>	<b>1 875</b>	<b>7,2 kk</b>

Asioiden keskimääräinen käsittelyaika havainnollistettuna (vuosi 2024):



### **Käräjäoikeuksien ratkaisujen pysyvyys**

Käräjäoikeuksien ratkaisujen pysyvyys vuonna 2024 annetuissa hovioikeuden ratkaisuihin:

Esittelyasioissa käräjäoikeuden ratkaisua on muutettu perustelujen ja lopputuloksen osalta 15,4 %:ssa asioista. Käräjäoikeuden ratkaisua ei ole muutettu tai muutettu vain perusteluja tai muutos on koskenut lopputulokseltaan ratkaisun epäolennaista osaa 18,1 %:ssa asioista. Jatkokäsittelylupaa ei ole myönnetty 50,3 %:ssa asioista. Käräjäoikeuteen on palautettu uudelleenkäsiteltäväksi 2,2 % asioista.

Pääkäsittelyasioissa käräjäoikeuden ratkaisua on muutettu 44,6 %:ssa asioista. Käräjäoikeuden ratkaisua ei ole muutettu tai muutettu vain perusteluja tai muutos on kokenut lopputulokseltaan ratkaisun epäolennaista osaa 50,6 %:ssa asioista.

Muita ratkaisun lopputuloksia ovat mm. ”tutkimatta”, ”vahvistettu sovinto” ja ”jäänyt sillensä”. Näiden prosentuaalinen osuus on vähäinen.

## Valitusluvut ja hovioikeuden ratkaisujen pysyvyys

Korkein oikeus on vuonna 2024 myöntänyt valituslupan 16 hovioikeuden ratkaisemassa asiassa. Valituslupahakemuksia on hylätty 283. Kertomusvuonna korkein oikeus on antanut ratkaisun 18 asiassa. Hovioikeuden ratkaisu on muutettu 4 asiassa, kumottu 6 asiassa, kumottu ja palautettu hovioikeuden tutkittavaksi 3 asiassa. Hovioikeuden ratkaisua ei ole muutettu 5 asiassa.

Korkeimmalle oikeudelle tehdyt valituslupapyyntöt vuosina 2020–2024 Turun hovioikeuden osalta:

Rikos (R) ja riita (S)

	Annetut asiat	Valituslupaa pyydetty	Osuus annetuista
<b>2024</b>			
R	1 289	172	13,3%
S	460	122	26,5%
Muut	105	7	6,7%
<b>Yhteensä</b>	<b>1 854</b>	<b>301</b>	<b>16,2%</b>
<b>2023</b>			
R	1 158	177	15,3%
S	425	104	24,5%
Muut	145	27	18,6%
<b>Yhteensä</b>	<b>1 728</b>	<b>308</b>	<b>17,8%</b>
<b>2022</b>			
R	1 203	178	14,8%
S	463	120	25,9%
Muut	108	19	17,6%
<b>Yhteensä</b>	<b>1 774</b>	<b>317</b>	<b>17,9%</b>
<b>2021</b>			
R	1 318	210	15,9%
S	453	140	30,9%
Muut	134	37	27,6%
<b>Yhteensä</b>	<b>1 905</b>	<b>387</b>	<b>20,3%</b>
<b>2020</b>			
R	1 307	163	12,5%
S	451	107	23,7%
Muut	117	17	14,5%
<b>Yhteensä</b>	<b>1 875</b>	<b>287</b>	<b>15,3%</b>

## 5.2. Toiminnan taloudellisuus ja tuottavuus

Hovioikeuden toiminnan taloudellisuus ja tuottavuus vuosina 2020–2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Toimintamenomääräraha (€)</b>					
myönnetty	8 169 000	7 331 597	7 573 346	8 421 015	8 724 464
siirtyneet ed. vuodelta	183 634	302 912	100 707	160 879	0
käytetty	8 049 722	7 533 802	7 513 174	8 693 741	8 251 110
siirtyneet seur. vuodelle	302 912	707	100 879	-111 847 *	473 354
<b>Henkilöstömäärä (htv)</b>	98,7	100,2	96,8	103	100
<b>Annetut asiat</b>	1 875	1 905	1 774	1 728	1 854
<b>Taloudellisuus**</b>					
tavoite	1 709	1 685	1 720	1 955	2 996
toteutunut	1 933	1 965	1 869	2 215	2 674
<b>Tuottavuus***</b>					
tavoite	49	44	45	41	28
toteutunut	42	43	42	38	31

\*) Ns. Liberia-asian oikeudenkäynnin kustannuksia ei huomioitu hovioikeuden määrärahoissa

\*\*\*) Taloudellisuus = toimintamenot/työmäärä

\*\*\*\*) Tuottavuus = työmäärä / htv

Laskennan perusteena on työmäärä, jossa on otettu painokertoimien avulla huomioon asiaryhmien välinen työmääräero.

### **5.3. Henkilöstö**

Hovioikeudessa on 37 tuomarin virkaa, 8 asessorin virkaa, 22 esittelijän virkaa, 1 käräjänotaarin virka, kansliapäällikön virka sekä 31 eri virkanimikkeillä toimivaa kansliahenkilökunnan virkamiestä. Lisäksi hovioikeus tarjoaa vuosittain harjoittelupaikan oikeusalaan suuntautuneelle tradenomiopiskelijalle ja kahdelle oikeustieteellisen tiedekunnan korkeakouluharjoittelijalle sekä palveluspaikan siviilipalvelusta suorittavalle.

Hovioikeuden henkilöstöllä on ollut käytössä ePassi, johon sisältyy liikunta- ja kulttuurietu sekä lounasetu. Kertomusvuonna järjestettiin henkilökunnalle perinteisiä tapahtumia muun muassa kansliahenkilökuntapäivä, virkistyspäivä sekä pikkujoulujuhla. Lisäksi hovioikeuden oma lukupiiri ja saunakerho aloittivat toimintansa. Scriptura-henkilöstölehti ilmestyi kaksi kertaa kertomusvuonna.

Kertomusvuonna toteutettiin Valtiokonttorin myöntämän KAIKU-kehittämistuen avulla hanke, jonka tavoitteena oli tukea henkilöstön työhyvinvointia.

#### **Henkilöstön kehittäminen**

Koulutusyhteistyö Turun yliopiston kanssa on jatkunut. Hovioikeus järjestää ruotsin kielen opetusta henkilökunnalle. Lainkäyttöhenkilökunta osallistuu Heldtin stipendirahastosäätiön järjestämiin koulutuksiin yhdessä Varsinais-Suomen käräjäoikeuden kanssa sekä Tuomarinkoulutuslautakunnan ja muiden tahojen järjestämiin täydennyskoulutuksiin. Hovioikeus järjestää runsaasti omaa koulutusta, josta lisää jäljempänä.

#### **Muutokset viranhaltijoiden osalta**

Kertomusvuonna jäi eläkkeelle 1 hovioikeudenlaamanni, 2 hovioikeudenneuvosta ja 1 kansliahenkilökuntaan kuuluva. Muihin tehtäviin siirtyi hovioikeuden esittelijöistä 4 henkilöä.

Vakinaisiin hovioikeudenneuvoksen virkoihin nimitettiin 3 tuomaria.

Tuomarikoulutettavia asessoreita hovioikeuteen nimitettiin 4 henkilöä.

Vakinaisiin esittelijän virkoihin nimitettiin 6 henkilöä.

Vakinaisiin kansliahenkilökunnan virkoihin nimitettiin 2 henkilöä.

## 6. Sisäisen valvonnan arviointi

Virastot vastaavat itse toimintaansa koskevasta sisäisestä valvonnasta.

Hovioikeuden sisäiseen valvontaan osallistuu yleisesti ottaen hovioikeuden koko organisaatio. Valvonnan keinoja ovat muun muassa tarkoituksenmukaisten toimintamenetelmien ja asianmukaisen työnjaon omaksuminen, määrärahojen käytön kontrollointi, tulostavoitteen toteutumisen, asioiden käsittelyn etenemisen ja käsittelyaikojen seuraaminen sekä koulutus ja tiedonkulku. Yksittäiset lainkäyttöratkaisut ovat sidottuja lakiin ja päätökset tehdään voimassa olevia säännöksiä noudattaen. Hovioikeuden toiminta, toimintatavat ja hallinnolliset menettelyt perustuvat niitä koskeviin säädöksiin, hovioikeuden työjärjestykseen ja sisäisiin ohjeisiin. Talouden laillisuuden ja tuloksellisuuden varmistamiseksi hovioikeus noudattaa Tuomioistuinlaitoksen taloussääntöä.

Tulosneuvottelut käydään Tuomioistuinviraston kanssa. Tulostavoite jaetaan osastoille ja sen toteutumista seurataan. Tulostavoitteen toteutumista valvoo presidentti ja sitä seurataan johtoryhmässä sekä osastojen kokouksissa. Hovioikeus valvoo lisäksi jatkuvasti työtilanteen kehittymistä. Erityistä huomiota on kiinnitetty vanhoihin, yli vuoden vireillä olleisiin asioihin. Budjettineuvottelujen yhteydessä hovioikeus suorittaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin, joka toimitetaan Tuomioistuinvirastolle. Kansliapäällikkö laati vastauksen yhdessä johtoryhmän kanssa.

Hovioikeuden presidentti, osaston johtajat, osaston apulaisjohtajat, kansliapäällikkö ja lähiesimiehet seuraavat henkilökunnan toimintaa. Kukin työntekijä vastaa toimenkuvansa sekä tulos- ja kehityskeskusteluissa sovittujen tavoitteiden mukaisesti työnsä tuloksellisuudesta ja laadusta.

Hovioikeudessa toimii tietoturvyöryhmä, johon tietosuojavastaavan ja kansliapäällikön lisäksi osallistuu kirjaaja, arkistonhoitaja ja virastomestari/ICT-yhdyshenkilö virkansa puolesta sekä hovioikeuden asessori ja lainkäyttösihteeri.

Hovioikeuden johdon käsityksen mukaan viraston sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti ja riittävästi.



## **7. Hovioikeuden muu toiminta**

### **Hallinto**

Johtoryhmä kokoontui 19 kertaa.

### **Lausuntovaliokunnan lausunnot**

Lausuntovaliokunta antoi 15 lausuntoa hovioikeuspiirin tuomarin virkojen täyttämistä.

### **Muut lausunnot**

Hovioikeus antoi kertomusvuonna lausunnon seuraavista asioista:

- Lausuntopyyntö virkarikossäännösten uudistamista koskevista selvityksistä (VN/30101/2021)
- Lausuntopyyntö; Valtioneuvoston asetus esitutkinnasta, pakkokeinoista ja salaisesta tiedonhankinnasta annetun valtioneuvoston asetuksen 2 ja 3 luvun muuttamisesta (VN/36618/2023)
- Asiantuntijalausunto eduskunnan lakivaliokunnalle hallituksen esityksestä HE 65/2024 vp sekä toimenpidealoitteesta TPA 25/2024 vp
- Lausuntopyyntö Oikeuslaitostyöryhmän alustavista toimenpide-ehdotuksista (VN/34680/2022)
- Lausuntopyyntö ohjeesta Arkistoitavien asiakirjojen digitointia koskevat vaatimukset ja ohjeet (KA/20919/30.01.00/2024)
- Huoneenvuokralakityöryhmän mietintö (VN/24391/2023)
- Lausuntopyyntö oikeusministeriön selvityksestä Tuomioistuinlaitoksen koulutusjärjestelmän kehittyminen (VN/17727/2022)
- Lausuntopyyntö luonnoksesta oikeusavun palkkioperusteista annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta (VN/34275/2024)

### **Hovioikeuden henkilökunnan osallistuminen koko hallinnonalaa koskevaan valtakunnalliseen työhön**

- Hovioikeudenlaamanni toimi varapuheenjohtajana Tuomioistuinviraston johtokunnassa sekä varajäsenenä tuomarinvalintalautakunnassa
- Hovioikeuden osaston apulaisjohtaja toimi Euroopan neuvoston toimielimen CCJE:n jäsenenä
- Hovioikeuden jäsen toimi varajäsenenä tuomarinkoulutuslautakunnassa
- Hovioikeuden jäsen osallistui rikosasioiden Euroopan oikeudellisen verkoston yhteistyöhön (EJN)
- Kolme hovioikeuden jäsentä toimi todistetallennusuudistuksen koulutusryhmässä
- Yksi hovioikeuden jäsen toimi hovioikeuksien AIPA-yhteistyöverkostossa

- Kansliapäällikkö toimi jäsenenä AIPA henkilöstörakennetyöryhmässä
- Hallintosihteeri toimi jäsenenä oikeuslaitoksen yleisen sopimusalan arviointi- ja kehittämisryhmässä
- Presidentti osallistui valtakunnallisen käräjänotaari- ja asessorikoulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen
- Presidentti oli oikeusministeriön asettaman Oikeuslaitostyöryhmän jäsen
- Presidentti toimi puheenjohtajana oikeusministeriön asettamassa Etäyhteydet oikeudenkäynnissä -hankeryhmässä

### **Alioikeuksien tarkastus**

Alioikeuksien tarkastajana toimi hovioikeuden asessori Timo Paara. Pirkanmaan käräjäoikeudessa 24. – 26.9.2024 suoritettuun tarkastukseen osallistuivat Paaran lisäksi hovioikeudenneuvos Nora Viikari ja presidentti. Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa 3.-5.12.2024 tarkastukseen osallistuivat tarkastajan lisäksi hovioikeudenneuvos Rita Melartin ja presidentti. Alioikeuksien tarkastuksesta on laadittu erillinen kertomus.

### **Koulutus**

- 12.1.2024 Takaisinsaanti yksipuoliseen tuomioon (erityisesti pikavippituomioihin) sekä takaisinsaantihakemuksen sisältövaatimukset, asianosastien väistämisen ja todistustaakka, viran puolesta tutkiminen, professori Mikko Vuorenpää
- 19.1.2024 Yleistä velvoitteen oikeusperusteesta: vahingonkorvaus, edunpalautus ja suoritushäiriö, professori Olli Norros
- 9.2.2024 Sopimusperusteinen vahingonkorvaus ja velvoitteen sovittelu, emeritus professori Juha Karhu
- 1.3.2024 Jatkokäsittelylupamenettely hovioikeudessa, OTT, VT Timo Saranpää. Turun Asianajajayhdistyksen kanssa yhteinen koulutus- ja keskustelutilaisuus.
- 22.3.2024 Oikeustoimivelvoitteen syntyminen, professori Vesa Annola
- 12.4.2024 Oikeustoimivelvoitteen sisältö ja tulkinta, professori Vesa Annola
- 12.4.2024 Turun hovioikeuspiirin kansliahenkilökunnalle suunnattu koulutuspäivä Valtion virastotalolla, mm. sähköinen työskentely, AIPA, tulkkaus ja tietopyynnöt.
- 17.5.2024 Velvoitteen lakkaaminen vanhentumisen tai kuittaamisen kautta, professori Olli Norros
- 23.5.2024 Turun hovioikeuspiirin käräjänotaaripäivä
- 6.6.2024 Konkurssi muutoksenhakunäkökulmasta, jälkikonkurssi jne., HON Juha Terho
- 14.6.2024 Tuomioistuinsovittelukoulutus esittelijöille, HON Asko Nurmi
- 13.9.2024 Tilinpäätöskoulutus, laskentatoimen lehtori Jyrki Paukku, Lapin yliopisto
- 27.9.2024 Asioiden valmistelusta hovioikeudessa - käytännön näkökulmia esittelijän työhön, HON Rita Melartin
- 7.10.2024 Kielellisten oikeuksien toteutuminen oikeudenkäynnissä, Turun prosessi-

oikeusyhdistyksen seminaari

- 25.10.2024 Seksuaalirikosten soveltamiskäytännöstä, kärjätuomari Antti Tapanila
- 1.11.2024 Muistion laatiminen hovioikeudessa, HON Essi Kinnunen
- 26.-27.11.2024 Yleisten tuomioistuinten esittelijäkoulutus, Tuomioistuinvirasto

AIPA-koulutukset ovat toteutuneet suunnitellusti.

Hovioikeus järjesti videotallennehankkeen koulutukset keväällä hovioikeuspiirin kärjäoikeuksien henkilökunnalle ja sidosryhmille sekä hovioikeuden omalle henkilökunnalle.

Ruotsin kielen opetus- ja keskustelutilaisuuksia järjestettiin edelleen sekä alkeisryhmälle että pidemmälle edistyneille. Opettajana Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan ruotsin kielen lehtori.

Osa yllä mainituista koulutuksista on Varsinais-Suomen kärjäoikeuden Heldtin stipendirahastosäätiön turvin järjestettyä täydennyskoulutusta.

Asessorit osallistuvat heidän koulutusohjelmaansa sisältyviin koulutuksiin. Asessorien tutortuomarit saavat myös koulutusta tehtävänsä.

Koulutusta on lisäksi annettu muun muassa uudesta kirjastojärjestelmästä ja hallinnon Hilda-tietojärjestelmästä. Turvallisuuskoulutusta on annettu koko henkilökunnalle ja esittelijöille on toteutettu omaa koulutusta. Vuonna 2024 jatkettiin lainkäyttöhenkilökunnalle tarkoitettuja Tuomaripalavereja. Lainkäyttöhenkilökunta osallistui myös Suomen Prosessioikeusyhdistys ry:n järjestämiin tilaisuuksiin.

### **Tuomioistuinharjoittelu**

Vuonna 2024 hovioikeudessa oli kolme kärjänotaaria. Alkuosan harjoittelustaan he olivat suorittaneet Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa.

### **Eräitä tapahtumia ja tilaisuuksia**

- 8.1.2024 Istuntokauden avajaiskahvit
- 8.2.2024 VM-Baron tulosten julkistamistilaisuus
- 8.3.2024 Korkeimman oikeuden vierailu ja seminaari
- 15.3.2024 Tulosjuhlat
- 22.3.2024 Suomen kärjäoikeuksien laamannit
- 30.4.2024 Vappubrunssi
- 23.5.2024 Kärjänotaaripäivät
- 3.–4.6.2024 Virastopäällikköpäivät Tampereella
- 7.6.2024 Kevätjuhla-ilta
- 11.6.2024 KAIKU Kick-Off
- 9.9.2024 Turun päällikkötuomareiden tapaaminen
- 19.9.2024 Virkistysilta
- 23.9.2024 Turvallisuuspäivä
- 4.10.2024 Tuomaripäivä Tampereella

- 9.–10.10.2024 LOUNAIS-24 -valmiusharjoitus
- 5.11.2024 Tulosneuvottelut
- 22.11.2024 Pikkujoulut
- 13.12.2024 Lucia-kulkue
- 19.12.2024 Akatemiatalon jouluhartaus ja Turun hovioikeuden 400-vuotismitalin julkaisutilaisuus

## Yhteistyö

Opiskelijoiden lakimiesharjoittelua jatkettiin yhteistyössä Turun yliopiston ja Åbo Akademin oikeustieteellisen tiedekunnan kanssa. Molempien tiedekuntien opiskelijat voivat suorittaa hovioikeudessa kuukauden pituisen harjoittelujakson, jolloin heitä perehdytetään käytännön lakimiestehtäviin. Lisäksi molemmista yliopistoista on ollut kolmen kuukauden ajan valtionhallinnon harjoittelijat. Opiskelijat voivat sisällyttää harjoittelunsa tiedekunnan opintojaksoihin ja osaksi korkeakoulututkintoaan.

Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan kanssa oli myös muuta opetus- ja koulutusyhteistyötä. Uutena yhteistyömuotona oli ”Tuomarin työ tutuksi” -tilaisuus, johon osallistuivat hovioikeuden työntekijöiden lisäksi Tuomioistuinviraston ja Varsinais-Suomen käräjäoikeuden edustajat. Vuoden aikana tavattiin muun ohella aluehallintoviranomaisten, oikeusministeriön, tuomioistuinviraston, oikeuskanslerinviraston, syyttäjälaitoksen, avustajakunnan, lakimies-, tuomari- ja opiskelijajärjestöjen edustajia.



## Turun hovioikeuden 400-vuotisjuhlamitali

Turun hovioikeus juhlisti jo yli 400-vuotista historiaansa teettämällä vuonna 2024 juhlamitalin. Aiemmin mitalit oli teetetty 300- ja 350-vuotisjuhlien kunniaksi, joten nyt teetetystä mitalissa oli kysymys perinteen kunnioittamisesta ja ylläpitämisestä.

Hankkeen toteutuksessa yhteistyötahona toimi Mitalitaiteen kiltä, jota konsultointiin työn toteutuksen eri vaiheissa. Kiltä ohjeisti muun ohella valmistustavan sekä taiteilijan valinnassa, sopimuksissa huomioon otettavista seikoista, sekä esitti ehdokkaita sopiviksi kuvanveistäjäksi. Keväällä 2024 suunnittelijaksi valikoitui kuvanveistäjä ja taidemaalari Jani Rättyä.

Suunnittelutyön alussa alkukesällä henkilökunnalle varattiin mahdollisuus jakaa anonymisti taiteilijalle ajatuksiaan siitä, miten nykyistä Turun hovioikeutta voisi kuvata taideprojektissa. Jaettuihin ajatuksiin lukeutuivat esimerkiksi termit ”dynaaminen”, ”palveleva”, ”ihminen ja hänen asiansa” sekä ”osaava”.

Rättyä esitti luonnoksensa mitaliksi ja viimeisteli suunnitelmansa hovioikeutta kuullen alkusyksyllä. Kultakeskuksen valmistaman, halkaisijaltaan 80 millimetrin suuruisen mitalin materiaali on pronssi. Valmistustavaltaan kysymyksessä on lyöty mitali.

Mitali julkistettiin Turun hovioikeudessa 19.12.2024 perinteisen joulukahvituksen yhteydessä, jossa läsnä olivat Turun hovioikeuden henkilökunnan lisäksi taiteilija. Taiteilija kertoi mitalin lähtökohtana olleen lakikirja pykälineen ja mitalin eri puolien ilmentävän ajan muutosta sekä oikeuden pysyvyyttä. A-puolessa ilmenee paitsi avoin, paljon luettu kirja, myös keskusteleva työyhteisö. B-puolessa ilmenee siirtymä sähköiseen tietojenkäsittelyyn, jossa ihminen on kuitenkin edelleen läsnä.

Tulevaisuudessa mitali tullaan luovuttamaan henkilöille, jotka ovat ansioituneet esimerkiksi työssään Turun hovioikeudessa. Ensimmäinen mitalinsaaja oli Turun hovioikeuden presidentti emeritus Kenneth Nygård, jonka toimikauden aikana hovioikeus eteni merkittävästi siirtymässä paperituloista kohti digitaalista ratkaisutoimintaa.

Asessori Maiju Auranen



## 8. Turun hovioikeuden organisaatio

### Lainkäyttöosastot

Hovioikeus toimii osastoihin jakautuneena. Lainkäyttöasiat sekä muutoksenhakua ja ylimääräistä muutoksenhakua oikeushallintoasioissa koskevat asiat käsitellään ja ratkaistaan osastojen istunnoissa. Turun hovioikeudessa on kaksi osastoa. Kumpaakin osastoa johtaa osaston johtaja sekä osaston apulaisjohtaja. Osastolla voi olla jäsenenä hovioikeudenlaamanni, hovioikeudenneuvoksia ja asessoreita sekä esittelijöinä hovioikeuden esittelijöitä ja käräjänotaari. Lisäksi osastolla on notaareita, erityissihteereitä ja lainkäyttösihteereitä.

Hovioikeuden presidentti on osallistunut lainkäyttöasioiden käsittelyyn muiden työtehtävien sen salliessa molemmilla osastoilla.

### Hovioikeuden presidentti ja hovioikeuden hallinto

Hovioikeuden presidentti johtaa hallintoa. Hän ratkaisee ne hovioikeudelle kuuluvat hallintoasiat, joita ei ole säädetty tai määrätty hovioikeuden muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Hovioikeudessa on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii hovioikeuden presidentti ja jäsenenä ovat osaston johtajat, osaston apulaisjohtajat ja kansliapäällikkö. Johtoryhmä toimii presidentin apuna hovioikeuden toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä.

Hovioikeuden työjärjestyksen mukaan hovioikeuden hallinnosta huolehtii kansliapäällikkö. Hallintoasioissa hovioikeuden presidenttiä ja kansliapäällikköä avustavat hallintosihteeri, johdon sihteeri, kaksi talous- ja henkilöstösihteeriä sekä taloussihteeri. Informaatikon tehtävänä on vastata hovioikeuden sisäisestä tietopalvelusta. Kirjaamon henkilökunta huolehtii kirjaajan johdolla asiakirjahallinnosta, arkistoinnista sekä asiakaspalvelusta. Virastomestarien pääasiallisena tehtävänä on huolehtia pääkäsittelyjen turvallisuudesta ja tekniikan toimivuudesta.



## 9. Toimintakertomuksen hyväksyminen

Hyväksyn edellä olevan Turun hovioikeuden toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Turun hovioikeudessa 4.9.2025



Hovioikeuden presidentti

Pekka Määttä

