

KYMENLAAKSON KÄRÄJÄOIKEUS

TOIMINTAKERTOMUS 2024

Organisaatio ja henkilöstö

Kymenlaakson käräjäoikeudella on kanslia ja istuntotilat Kouvolassa. Käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvat Kouvola, Kotka, Hamina, Miehikkälä ja Virolahti sekä summaarisissa velkomusasioissa kaikki Itä-Suomen hovioikeuspiirin kunnat. Käräjäoikeutta johtaa laamanni, jonka tukena toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä toimii johtoryhmä. Käräjäoikeudessa on hallinto-osasto, kaksi lainkäyttöosastoa ja tiedoksiantoyksikkö. Hallinto-osasto tukee käräjäoikeuden lainkäyttöosastojen toimintaa ja vastaa käräjäoikeuden sisäisestä henkilöstö- ja taloushallinnosta sekä viraston yleishallinnosta. Henkilöstön erikoistumista käräjäoikeudessa on toteutettu muun ohessa siten, että eri asiaryhmillä on vastuu-tuomarit ja eri asiaryhmiä tekevät tuomarit. Eri asiaryhmiä ovat esimerkiksi velkajärjestely- ja konkurssiasiat, lapsiasiat ja edunvalvonta-asiat, kirjalliset rikosasiat, ympäristörikosasiat sekä talousrikosasiat ja lapsiin kohdistuvat seksuaalirikosasiat. Käräjäoikeudella on tuomariedustaja käräjäoikeuksien yhteisissä eri oikeusalojen vastuutuomariverkostoissa.

Käräjäoikeudessa oli vuonna 2024 yhteensä 85 virkaa tai määräaikaista virkasuhdetta. Tuomareiden virkoja oli 15, haastemiesten virkoja 8, kansliahenkilökunnan virkoja 52 ja määräaikaisia virkasuhteita 1 sekä käräjänotaareiden virkoja 8. Lisäksi käräjäoikeudessa oli kertomusvuonna harjoittelijoita ja palkkatuella työllistettyjä. Vaihtuvuutta henkilökuntaan toivat erityisesti lukuisat virkavapaudet. Uuden henkilökunnan perehdyttäminen satoi huomattavassa määrin henkilöstöresursseja.

Talous ja tuloksellisuus

Kunkin vuoden syksyllä käytävissä tulosneuvotteluissa sovitaan seuraavan vuoden toimintamenoista, henkilöstömäärästä ja tulostavoitteista sekä tarkastellaan kuluvan vuoden tilannetta. Vuonna 2024 käräjäoikeuden talousarvio oli 5 339 952 euroa, josta noin 91 % kohdistui henkilöstökuluihin. Muita toimintamenoja ovat muun muassa vartiointipalveluista, siivouspalveluista, työterveyskustannuksista ja pientarvikkehankinnoista aiheutuvat menot. Toimitilakuluja ei talousarviossa huomioida, koska niistä vastaa Tuomioistuinvirasto.

Yhä suurempi osa lainkäyttöasioista käsitellään sähköisesti AIPA-asianhallintajärjestelmässä. AIPA:n käyttö tulee laajentumaan lähes kaikkiin asiaryhmiin. Rikosasioiden osalta käyttöönotto tapahtui 27.5.2024. Hallintoasiat käsitellään sähköisesti HILDA-asianhallintajärjestelmässä. Digitalisaation edistyminen on mahdollistanut henkilökunnalle laajat etätöyhmällisyydet ja siten edesauttanut työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Asiamäärät vuonna 2024

Asioiden käsittelyajat olivat edelleen hyvät. Tulostavoitteisiin pääsemistä tukevat esimerkiksi johtamiskäytäntöjen ja yhteisteisten työmenetelmien kehittäminen, ICT:n hyödyntäminen, sovittelumenettelyn aktiivinen tarjoaminen laajoissa riita-asioissa ja lapsiasioissa sekä henkilökunnan riittävästä määrästä, hyvinvoinnista ja työssä jaksamisesta huolehtiminen.

	Saapuneet	Ratkaistut	Vireillä 31.12.2024
Rikosasiat	1298	1346	475
Muut rikosoikeudelliset asiat	130	136	35
Pakkokeinoasiat	246	245	21
Sakonmuuntoasiat	344	344	0
Laajat riita-asiat	437	348	201
Turvaamistoimet	4	4	0
Summaariset asiat	81025	76253	15451
Hakemusasiat	1445	1426	534
Velkajärjestelyasiat	226	226	117
Konkurssiasiat	77	78	57
Yhteensä	85232	80406	16891